**北京市劳动人民文化宫文化服务项目申报表**

表1

**项目编号：（ 文化宫填写 ）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | |
| 联系人及职务 |  | | |
| 申请服务时间 |  | 联系电话 |  |
| 申报服务项目 |  | 服务类别 |  |
| 学员（观众）  规模计划 |  | 学员（观众）成分构成 |  |
| 服务地点 |  | | |
| 提供服务需求 |  | | |
| 其他说明事项 |  | | |
| 本单位工会意见 | **（ 请在此处填写同意 ）**  盖 章 处  申报日期： 年 月 日 | | |

说明：1.本表为一事一报，如有多项申请，请分别填写。（表格可复印）

2.申报项目名称请参照《2017年北京市职工文化活动计划安排表》填写。

3.请将填写好的申报表加盖本单位工会公章后发送传真至文化宫，并在文化宫提供文化服务时将原件交给相关工作人员。

4. 联系电话：65116667 联系人：蔡虹佚 传真：65116659