附件

北京市工会职工书屋示范点建设工作方案

一、新建“全国工会职工书屋示范点” 推荐工作

根据全国总工会职工书屋建设工作部署，2019年，分配给我市新建全国职工书屋示范点16家。

1.推荐程序。各区总工会、市级产业工会根据本区域、本系统实际情况进行推荐，每个单位最多推荐1家单位。市总工会将按照全总有关标准，认真审核并确定最终入选名单，经全国总工会批准后，授予牌匾并给予一定资金和书籍扶持。

2.重点推荐领域。按照全国总工会要求，结合我市实际情况，全国示范点推荐重点向以下地区和系统倾斜：对职工书屋建设工作高度重视、工作富有成效、基层需求量大且经济条件相对不足的地区；重点建设项目、一线职工和居住相对集中的基层企业、街道、工业园区；有计划在本地、产业、行业创新开展职工书屋建设的工会组织等。

3.申报标准。申报全国总工会职工书屋的单位原则上应在近年内曾被命名为“北京市工会职工书屋示范点”。同时需达到以下标准：有固定阅读场地及必备设施（书架、办公桌椅、可上网电脑等）；藏书量3000册、报刊20种以上、电子音像制品80张以上；有图书室阅览标识、图书检索资料；配备1-2名专（兼）职管理员，管理制度完备。

4.申报材料。申报单位填写《2019 年全国总工会职工书屋建设申请表》（表2），并提交以下材料：（1）不少于 500 字的职工书屋文字介绍，主要介绍职工书屋整体建设概况和日常开展阅读文化活动情况；（2）职工书屋整体环境照片1-3 张；（3）职工书屋整体环境视频（15 秒左右，手机拍摄即可）。

二、“便利型职工阅读站点”建设

按照全国总工会工作要求，拟在全市范围建设60个便利型职工阅读点，更好满足广大职工便捷化的阅读需求。

1.推荐程序。各区总工会、市级产业工会按照表1分配的名额，根据本区域、本系统实际情况进行推荐。市总工会将按照全总有关标准，认真审核并确定最终入选名单，经全国总工会批准后，授予牌匾并给予一定书籍扶持。

2.重点推荐领域。按照全国总工会要求，结合我市实际情况，重点向以下地区和系统倾斜：设有阅读功能的劳模创新工作室、暖心驿站、工会服务站、职工小家、项目现场休息室等单位（各单位根据分配名额，其中劳模创新工作室占总指标的30%，暖心驿站和工会服务站占总指标的30%，职工小家占总指标的20%，项目现场休息室占总指标的20%）。

3.申报材料。申报单位填写《2019 年便利型职工阅读站点配书申请表》（表 3），并提交以下材料：（1）不少于500 字的站点文字介绍，简要描述已有图书情况和图书需求、站点日常开展阅读文化活动情况；（2）站点整体环境照片及已有阅读设 施（书架等）照片1-3 张。申请表签字盖章后，交由各区总工会或各产业工会汇总。

各区、市级产业工会严格审核各单位的申请表，填写《申报汇总表》（表5）**。**在规定时限内将汇总表和各申报单位的申请表、相关材料一并交至市总工会宣传教育部。

三、“劳模书架”建设

为鼓励劳动模范和先进人物在阅读成长成才方面发挥引领作用，按照全国总工会要求，拟在全市范围建设100个劳模书架，为其配送相应书籍。

1.推荐程序。各区总工会、市级产业工会按照表1分配的名额，根据本区域、本系统实际情况进行推荐。市总工会将按照全总有关标准，认真审核并确定最终入选名单，经全国总工会批准后，授予牌匾并给予一定书籍扶持。

2.重点推荐领域。按照全国总工会要求，结合我市实际情况，重点推荐各级评选出的劳动模范、工匠、最美职工，包括基层单位选树的优秀职工和农民工。

3.申报材料。申报单位填写《2019年劳模书架配书申请表》（表4），并附上不少于 200 字的个人文字介绍，简要介绍个人阅读学习和获奖情况。申请表签字盖章后，报各区总工会或各产业工会汇总。

各区总工会、各产业工会根据分配表完成劳模书架配书人选的选定，并填写《申报汇总表》（表5）。在规定时限内将汇总表和各申报单位的申请表、相关材料一并报送市总工会宣传教育部。

四、材料报送要求

请各申报单位认真填写相关表格，各区、市级产业工会要负责汇总、审核本区域、本产业推荐材料，按要求及时报送。相关资料可在市总工会网站（http://www.bjzgh.org）“通知公告”栏下载。以上材料纸质版一式两份，签字并加盖公章后，于2019年10月15日前报送至市总工会宣传教育部，

电子版发送至zhaoderen@bjzgh.org。

|  |
| --- |
| 表12019年北京市工会职工书屋建设指标分配表 |
| **序号** | **单位** | **便利型站点（个）** | **劳模书架（个）** |
| 1 | 市教育工会 | 2 | 2 |
| 2 | 市工业（国防）工会 | 4 | 8 |
| 3 | 市建筑工会 | 4 | 8 |
| 4 | 市服务工会 | 3 | 6 |
| 5 | 市交通运输工会 | 3 | 6 |
| 6 | 市金融工会 | 2 | 6 |
| 7 | 市政法卫文工会 | 2 | 6 |
| 8 | 市直机关工会 | 2 | 2 |
| 9 | 东城区总工会 | 3 | 4 |
| 10 | 西城区总工会 | 3 | 4 |
| 11 | 朝阳区总工会 | 3 | 4 |
| 12 | 海淀区总工会 | 3 | 4 |
| 13 | 丰台区总工会 | 2 | 4 |
| 14 | 石景山区总工会 | 2 | 4 |
| 15 | 门头沟区总工会 | 2 | 3 |
| 16 | 房山区总工会 | 2 | 3 |
| 17 | 通州区总工会 | 2 | 4 |
| 18 | 顺义区总工会 | 2 | 3 |
| 19 | 大兴区总工会 | 2 | 4 |
| 20 | 昌平区总工会 | 2 | 3 |
| 21 | 平谷区总工会 | 2 | 2 |
| 22 | 怀柔区总工会 | 2 | 2 |
| 23 | 密云区总工会 | 2 | 2 |
| 24 | 延庆区总工会 | 2 | 2 |
| 25 | 经济技术开发区总工会 | 2 | 4 |
| **合计** | **60** | **100** |

表2

2019年全国总工会职工书屋建设申请表

所在省份： 所属行业： 填表日期：2019 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 获得省级 职工书屋时间 |  |
| 单位负责人（本单位工会主席或分管职工书屋工作的负责人） |  | 职 务 |  |
| 座机或手机 |  |
| 联系人（需为职工书屋管理人员并负责配赠图书签收）  |  | 职 务 |  |
| 座 机 |  |
| 邮箱或微信号 |  | 手 机（必填） |  |
| 收书地址及邮编 |  |
| 建设方式 | □新建 □改建(扩建） |
| 场地面积(平米) |  | 藏书量 | 册 |
| 单位职工人数 |  | 其中农民工人数 |  |
| 已投入资金总额 | 万元 | 其中购书投入 | 万元 |
| 电脑 | 台 | 书架 | 组 |
| 电子阅读设备（阅读一体机等） | 台 | 每年开展的阅 读交流活动 | 次 |

负责人签字：

联系人签字： 单位盖章：

表3

2019年便利型职工阅读站点配书申请表

所在区省份： 所属行业： 填表日期：2019 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 阅读站点类型 | （劳模创新工作室 、职工小家 、项目休息 室等） |
| 单位负责人（本单位工会主席或分管 职工书屋工作的负责人） |  | 职 务 |  |
| 座机或手机 |  |
| 联系人（需为职工书屋管理人员 并负责配赠图书签收） |  | 职 务 |  |
| 座 机 |  |
| 邮箱或微信号 |  | 手 机（必填） |  |
| 收书地址及邮编 |  |
| 场地面积(平米) |  | 藏书量 |  册 |
| 单位职工人数 |  | 其中农民工人数 |  |
| 已投入资金总额 | 万元 | 其中购书投入 | 万元 |
| 电子阅读设备（电脑 、阅读一体机等） |  台 | 书架 |  组 |

负责人签字：

联系人签字： 单位盖章：

表4

2019年劳模书架配书申请表

所在省份： 所属行业： 填表日期：2019 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  |
| 单 位 |  | 年 龄 |  |
| 职 务 |  | 手 机 |  |
| 每年读书数量 | 本 | 每天读书时间 | 小时 |
| 邮箱或微信号 |  | 获奖情况 |  |
| 收书地址邮编 |  |
| 单位负责人（工会） |  | 职 务 |  |
| 座机或手机 |  |

 负责人签字：

联系人签字： 单位盖章：

表5

申报汇总表

区总工会（产业工会）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 填表日期：2019 年 \_\_ 月 \_\_日

|  |
| --- |
| **2019 年全国总工会职工书屋示范点申报汇总表** |
| 序 号 | 单位名称 | 所属地市 或系统 | 单位 负责人 | 联系人 | 联系人手机 | 邮箱或微信号 | 收书地址 | 邮编 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2019 年便利型职工阅读站点配书申报汇总表** |
| 序 号 | 单位名称 | 所属地市 或系统 | 单位 负责人 | 联系人 | 联系人手机 | 邮箱或微信号 | 收书地址 | 邮编 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2019 年劳模书架配书申报汇总表** |
| 序 号 | 单位名称 | 所属地市 或系统 | 单位 负责人 | 联系人 | 联系人手机 | 邮箱或微信号 | 收书地址 | 邮编 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 备注：表格不够时，可自行增加。 |