附件7

申报材料填写说明及提交要求

一、市级（示范性）职工创新工作室

（一）填写说明

1.工作室名称：应完整填写北京市总工会或其他单位挂牌的名称。

2.单位类型：选填以下内容，国有、合资、外资、集体、私营、事业单位、机关、其他。

3.所属行业:选填以下类别和二类科目，例如,交通类-铁路。

|  |  |
| --- | --- |
| **类别** | **二类科目** |
| 电子信息类 | 信息产业 |
| 交通类 | 铁路；公路；水运；航空运输 |
| 建筑类 | 建材；建筑；城市基础设施及房地产 |
| 服务类 | 农林业；水利；其他服务业；环境保护与资源节约综合利用 |
| 医药卫生类 | 医疗；药品研发 |
| 制造类 | 煤炭；电力；核能；石油、天然气；钢铁；有色金属；化工；机械；汽车；船舶；航空航天；轻工；纺织 |

4.主管单位：请填写工作室的最高主管单位或所属区总工会，一般是直接向职工技协提交材料的推荐单位。请填写单位全称。

5.创建日期：以团队模式规范开展工作或被命名的时间。

6.专业领域：本工作室具体研究方向，不超过15个字，例如：综合交通运行监测与服务、铁路客票发售和预定系统、污水处理技术研究与开发、机械精密加工等。

7.工作室联系人：工作室日常具体事务联系人，可能与其进行工作室具体情况、描述文字、图片等沟通协调。

8.职称/技能等级：请附相关证书照片。

9.获奖年份及荣誉称号：重点写明“劳模情况”是以下类别的一种或几种：全国劳模、全国五一劳动奖章、北京市劳模、区级劳模、其他级别劳模（如集团劳模等，请详细说明）、首都劳动奖章。

10.等级（国家级、省部级、地市级、集团级和企业级等）：获奖情况请附相关证书和成果照片。

11.工作室简介（500字左右，附相关图片）

包含内容：

（1）职工创新工作室概况

要求：①所属企业、领军人、科研及创新领域和工作室人员概况（240字以内）。②配工作室集体工作/活动照片不少于两张。

示例：张三工作室成立于2011年，是以北京某公司高级工程师张三为领军人，在工程建设领域以施工方法创新为目标的科研团队。工作室共有成员15名，其中高级工程师3人、工程师5人、高级技师2人、技师5人……

（2）领军人物简介

要求：①姓名、性别、民族、出生年月、职称/技能等级、所获主要荣誉（100字以内）。②配以领军人为主的本人工作照不少于两张。

示例：张三，男，汉族，1966年8月生人，高级技师，北京市劳动模范，曾获北京科技进步奖三等奖……

（3）主要成果及获奖情况（不超过8项，附相关图片3-4张）。

12.工作室介绍（详细版）：在完成上述工作室简介用于评选之余，也期待您附上一篇更为精彩的、突出工作室特点的工作室介绍，用于后期的汇编工作，精彩的介绍能更好地宣传、展示工作室。

13.办公场所：请附相关照片。

14.工作室主要设施设备清单：请附相关照片。

15.内部治理情况、业务活动情况、创新成果情况、经济及社会效益部分，如有相关内容，请在□做标注，并提供相关说明、文件、图片、记录等有效的证明材料，否则无效。

16.资金投入、创新成果情况、经济及社会效益，均需填写近三年情况。

17.服务职工，为企业培养技术人员情况，需列表详细说明，如:人员名单、何时晋升为何种等级、何时获何种荣誉称号等。

18.表中“\*”表示均须提供相关证明复印件，经济效益须加盖单位财务章的原件。

19.如有其它需要特别说明的内容，可以补充相应的书面证明材料。

20.推荐意见栏必须填写明确意见，并盖章。

21.此表填写一式一份，并与相关证明材料一起胶装成册。

（二）电子版申报材料命名方式

1.《市级（示范性）职工创新工作室申报汇总表》命名方式：2019工作室+主管单位名称+数量。

2.《市级（示范性）职工创新工作室申报表》命名方式：2019工作室+工作室领军人姓名+所在单位名称+主管单位名称。

3.相关证明材料文件夹命名方式：2019工作室+工作室领军人姓名+证明材料。

4.电子邮件命名方式：2019工作室+主管单位名称+数量。

二、首都职工自主创新成果

（一）填写说明

1.单位类型：选填以下内容，国有、合资、外资、集体、私营、事业单位、机关、其他。

2.所属行业:选填以下类别和二类科目，例如,交通类-铁路。

|  |  |
| --- | --- |
| **类别** | **二类科目** |
| 电子信息类 | 信息产业 |
| 交通类 | 铁路；公路；水运；航空运输 |
| 建筑类 | 建材；建筑；城市基础设施及房地产 |
| 服务类 | 农林业；水利；其他服务业；环境保护与资源节约综合利用 |
| 医药卫生类 | 医疗；药品研发 |
| 制造类 | 煤炭；电力；核能；石油、天然气；钢铁；有色金属；化工；机械；汽车；船舶；航空航天；轻工；纺织 |

3.主管单位：所在单位的最高主管单位或所属区总工会，一般是直接向职工技协提交材料的推荐单位。请填写单位全称。

4.申报负责人：本成果日常具体事务联系人。

5.所属区总工会或产业工会：选填各区总工会（东城、西城、朝阳、海淀、丰台、石景山、门头沟、房山、通州、顺义、大兴、昌平、平谷、怀柔、密云、延庆、经济技术开发区）或北京市总工会八大产业工会（教育工会、工业国防工会、建筑工会、交通运输工会、金融工会、服务工会、政法卫生文化工会、市直机关工会）其中一项。

6.是否属于节能环保类：选填“是”或“否”。

7.专利情况：本成果所含专利情况。在相应的专利类别里填写数量；正在申请中的专利请在对应的专利类别里注明。

8.成果是否出自北京市总工会和北京市科学技术委员会联合认定的创新工作室：若是，请填写工作室认定年份-市级/示范性-工作室领军人姓名（如：2011-市级-张三）；若不是，请填“否”。

9.成果介绍：内容主要从成果的创新性、先进性、实用性、科技含量、推广价值或效果、创造的经济效益和社会效益与获奖情况等方面详尽介绍，需另附产权专利证明、第三方或鉴定机构评价证明、项目应用证明、研发报告、科技类获奖证书、项目的可持续性及可推广性效果、创造的经济效益和社会效益证明文件等相关材料。利润和节资请如实填写并提供相应证明材料，若不填写视为“0万元”。

10.是否参加创新成果展：指获奖后是否愿意参加每年一届的首都职工自主创新成果展，若参加，请填“是”，不参加或不填写视为“否”。

11.是否愿意推荐参加北京发明创新大赛：指成果获奖后是否愿意继续参加北京发明创新大赛，愿意请填“是”，不愿意请填“否”，不填写默认为“否”。

12.完成人信息：按完成团队成员对成果的贡献依次填写前6名。

13.劳模情况：选填以下几种类别的一种或多种并注明年度，全国劳模、全国五一劳动奖章、北京市劳模、区级劳模、其他级别劳模（如集团、单位劳模请详细说明）、首都劳动奖章，如2000年北京市劳模；若为市级以上劳模，需提供相关证明材料。

14.职业身份：选填以下几种类别的一种或多种，工人、技术人员、管理者。

15.宣传展板成果简介：300字以内，突出阐述创新成果的适用范围、实际应用情况和实际效益。为便于后期成果宣传推广，请提供不少于5张电子版照片。其中至少1张为团队创新工作照，可以是工作照、集体合影；3张以上成果实物或效果图、科研成果操作应用工作照；至多3张专利证书、获奖证书照片。每张照片文件不低于2M。其中,要有体现成果发明人带领技术人员现场进行科研、攻关的场景。照片作为单独的文件夹整理，不要嵌入word、PPT文档中,要求每张照片文件名为所提供照片内容的简要说明。

16.参展形式：勾选出该项创新成果可以通过哪种形式展出，请在相应的参展形式下打√，可多选。

17.项目资料：请填写提供图片的数量、视频的时长。

18.如果提供实物或模型现场展示，请填写“实物（模型）展示信息”。

19. 表中“\*”表示均须提供相关证明复印件，经济效益须加盖单位财务章的原件。

20.如有其它需要特别说明的内容，可以补充相应的书面证明材料。

21.推荐意见栏必须填写明确意见，并盖章。

22.此表填写一式一份，并与相关证明材料一起胶装成册。

（二）电子版申报材料命名方式

1.《首都职工自主创新成果申报汇总表》命名方式：2019成果+主管单位名称+数量。

2.《首都职工自主创新成果申报表》命名方式：2019成果+第一完成人姓名+成果名称+所在单位名称+主管单位名称。

3.相关证明材料文件夹命名方式：2019成果+成果名称+证明材料。

4.电子邮件命名方式：2019成果+主管单位名称+数量。

三、名师带徒

（一）填写说明

1.单位类型：选填以下内容，国有、合资、外资、集体、私营、事业单位、机关、其他。

2.所属行业:选填以下类别和二类科目，例如,交通类-铁路。

|  |  |
| --- | --- |
| **类别** | **二类科目** |
| 电子信息类 | 信息产业 |
| 交通类 | 铁路；公路；水运；航空运输 |
| 建筑类 | 建材；建筑；城市基础设施及房地产 |
| 服务类 | 农林业；水利；其他服务业；环境保护与资源节约综合利用 |
| 医药卫生类 | 医疗；药品研发 |
| 制造类 | 煤炭；电力；核能；石油、天然气；钢铁；有色金属；化工；机械；汽车；船舶；航空航天；轻工；纺织 |

3.主管单位：所在单位的最高主管单位或所属区总工会，一般是直接向职工技协提交材料的推荐单位。请填写单位全称。

4.劳模情况：选填以下几种类别的一种或多种并注明年度，全国劳模、全国五一劳动奖章、北京市劳模、区级劳模、其他级别劳模（如集团、单位劳模请详细说明）、首都劳动奖章，如2000年北京市劳模；若为市级以上劳模，需提供相关证明材料。

5.职业身份：选填以下几种类别的一种或多种，工人、技术人员、管理者。

6.所填写各项内容请附相关证明、文件、图片、荣誉证书、成果获奖证书、专利证明等有效证明复印件，经济效益须加盖单位财务章的原件。

7.如有其它需要特别说明的内容，可以补充相应的书面证明材料。

8.推荐意见栏必须填写明确意见，并盖章。

9.此表填写一式一份，并与相关证明材料一起胶装成册。

（二）电子版申报材料命名方式

1.《名师带徒申报表》命名方式：2019名师带徒+师傅姓名+徒弟数量。

2.相关证明材料文件夹命名方式：2019名师带徒+师傅姓名+徒弟数量+证明材料。

3.电子邮件命名方式：2019名师带徒+主管单位名称+师傅姓名+徒弟数量。

四、相关照片提交要求

（一）照片质量

图片大小不低于2M，确保能够印刷清晰；图片能清晰明确地表示出希望表达的内容，若是团队合影或活动照片，不能全是背影。

（二）提交方式

照片不能嵌入文档或证明材料中，要以附件形式发送。若某一项有多张图片，请一并放在文件夹中，文件夹名称改成某一项名称。

（三）命名方式

工作室领军人姓名+图片内容的说明，如张三+器材研发会议、张三+怀柔施工现场、张三+汽车电器培训台架等。

五、申报材料提交方式

（一）电子版：将《汇总表》、《申报表》及相关证明材料按照规定的申报材料命名方式整理后发送至[jscxfwb@163.com](mailto:********@163.com)。

（二）纸质版：将《申报表》和相关证明材料一起胶装成册（一式一份），在《汇总表》和《申报表》相应位置加盖所在单位工会公章和主管单位工会公章，报送至北京市职工技术协会。