

# 2025 年北京市专职工会社会工作者 公开招录报名指南

## 说明：

为便于报考 2025 年北京市专职工会社会工作者的人员进行网上报名，并通过报名系统在线操作查询个人报名审核状态、考试成绩，打印报名表、准考证等事项，特编制本指南。

《指南》共设两个部分，**第一部分**具体说明在线报名系统操作步骤；**第二部分**详述了报名期间上传附件的类型及要求。同时，请报名人员注意以下几点：

1. 请报名人员务必仔细阅读《2025 年北京市专职工会社会工作者公开招录公告》及相关附件要求，以免造成报考不畅。

2. 本次招聘未授权任何机构、媒体对外发布信息，请报名人员务必以官方渠道所发布公告、通知、信息为准。

3. 招聘期间请务必保持所留联系方式畅通，凡因通讯不畅导致的一切不利后果由报名人员自行承担。

# 目录

第一部分 报名系统使用说明 .....	1
一、在线报名注意事项 .....	1
二、报名操作步骤 .....	2
1.浏览报名指南并确定报名 .....	2
2.注册 .....	3
3.登录 .....	4
4.开始报名 .....	5
5.预览、修改及提交报名信息（未提交报名表状态） .....	12
6.完成报名 .....	13
三、查询审核状态及打印报名表、准考证等操作 .....	14
1.进入报名系统 .....	14
2.登录后进入报名表提交页 .....	15
3.审核状态说明 .....	16
4.修改报名信息（重置报名状态） .....	17
第二部分 关于上传附件的说明 .....	18
一、身份证（必传项） .....	18
二、户口本 .....	18
1.首页 .....	18
2.本人页 .....	19
3.其他特殊情况 .....	19
三、学历及学历认证（根据实际情况上传） .....	19
1.有学历证书的情况 .....	19
2.无学历证书的情况 .....	21
3.学位证书 .....	22

## 第一部分 报名系统使用说明

### 一、在线报名注意事项

1. 网上报名系统仅可在电脑端进行操作，不支持移动端设备。本次招考报名网址为：

[www.365sheq.com/RegistrationProjectDetails?id=98](http://www.365sheq.com/RegistrationProjectDetails?id=98)

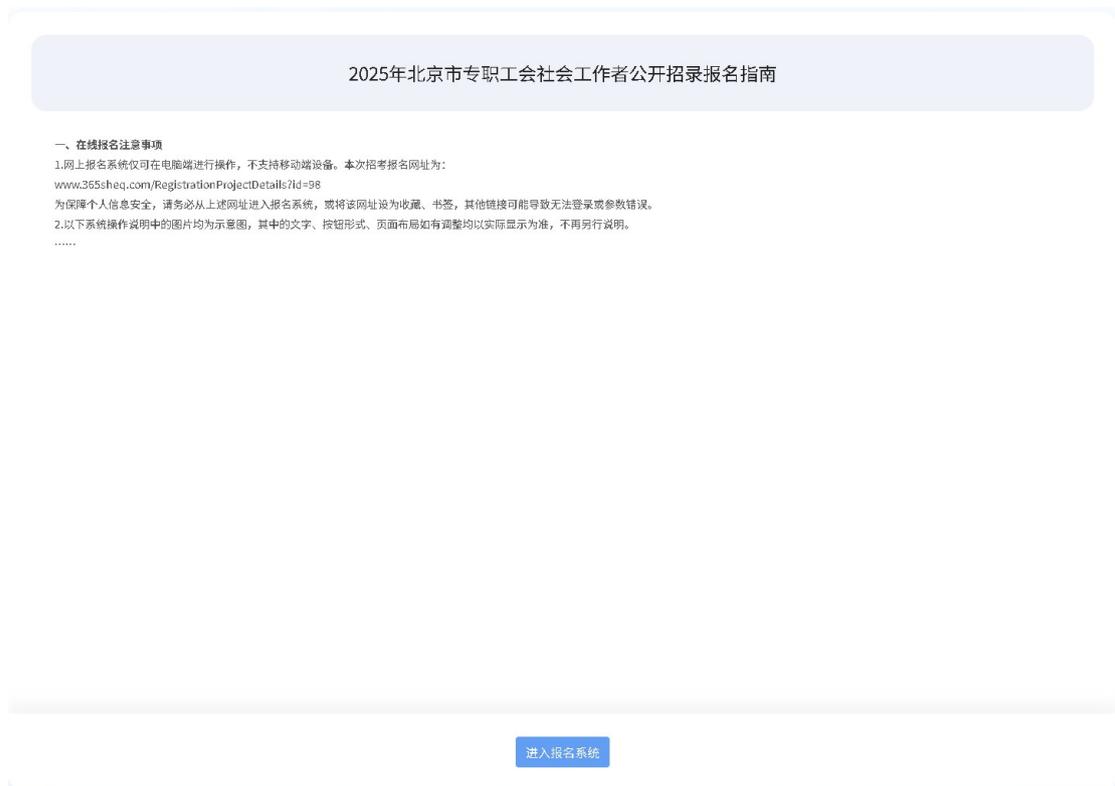
为保障个人信息安全，请务必从上述网址进入报名系统，或将该网址设为收藏、书签，其他链接可能导致无法登录或参数错误。

2. 以下系统操作说明中的图片均为示意图，其中的文字、按钮形式、页面布局如有调整均以实际显示为准，不再另行说明。

## 二、报名操作步骤

### 1.浏览报名指南并确定报名

请报名人员仔细阅读《招录公告》及报名指南，确认个人条件符合招录要求后，可点击页面下方 [进入报名系统](#) 按钮进入登录页面。



## 2.注册

首次进入报名系统，报名人员需通过姓名+身份证号+手机号+密码的方式注册，注册无需通过平台审核。

**注意：**请不要使用全角格式输入身份证号、姓名、手机号，否则系统无法识别。密码为6位，数字或字母组合，并注意区分大小写。

身份证号是个人登录的唯一用户名，一旦输入错误可能导致无法登录。



**2025年北京市专职工会社会工作者公开招录报名系统**

**注册**

请输入姓名

请输入身份证号

请输入手机号  获取验证码

请输入验证码

请输入密码 (6-20位, 并包含数字、字母)  **请输入**

请确认密码 (6-20位, 并包含数字、字母)

我已阅读并同意 [《用户隐私政策》](#)

已有账号? [去登录](#)

### 3.登录

报名人员注册成功后使用**身份证+密码**的方式进行登录。如忘记登录密码的，可点击登录页面的“忘记密码”功能，凭注册时手机号进行密码重置。

The image shows a login interface for the '2025年北京市专职工会社会工作者公开招录报名系统'. The page has a light blue background with a white central form. At the top of the form, the title '登录' (Login) is centered. Below the title, there are two input fields: '请输入身份证号' (Please enter ID number) and '请输入密码' (Please enter password). Both fields have a red '请输入' (Please enter) prompt below them. To the right of the password field is a link for '忘记密码' (Forgot password). Below the input fields is a blue button labeled '立即登录' (Log in immediately). Underneath the button is a checkbox with the text '我已阅读并同意《用户隐私政策》' (I have read and agree to the User Privacy Policy). At the bottom of the form, there is a link for '没有账号? 去注册' (No account? Go to register).

## 4.开始报名

报名人员登录系统后，可按提示填报信息并上传附件资料。

### (1) 确认报名承诺并选择所报岗位

**注意：**在填报中如因故需强制退出系统的，可点击 **保存** 按钮对当前页面已填信息进行保存。重新登录后，已填信息将被保留，否则已填信息将无法保存。当前页面填报完成点击 **下一步** 按钮后，系统可自动保存当前页面内容。



诚信承诺书

个人基本信息

教育和工作经历

上传证件

上传照片

完成报名

诚信承诺书

**本人承诺：**

- 1、本人已仔细阅读《2025年北京市专职工会社会工作者招录公告》及以下岗位列表内容。
- 2、报名所填信息均真实有效，如因填写失误或所报信息失实导致未能报名成功，本人自愿承担全部责任。
- 3、现场资格审核提供的相应材料原件或复印件，如有不实或无法提供，由此产生的一切后果，由本人自行承担。

是否同意承诺书 \*

是  否

选择单位 \*

东城区总工会

选择岗位 \*

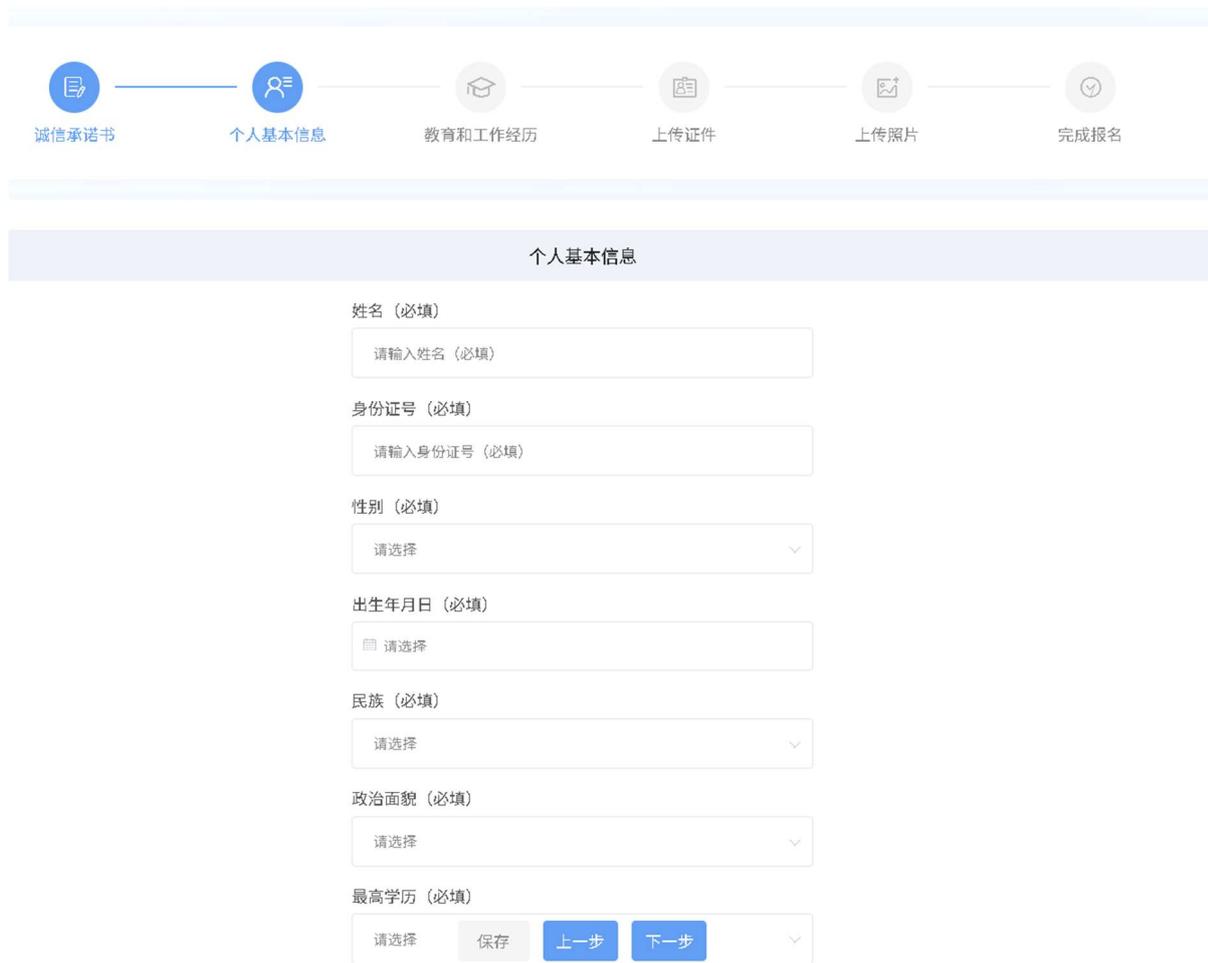
专职社会工作者岗1

保存 下一步

(2) 填报个人基本信息。

按要求填报完成后，点击 **下一步** 按钮进入后续填报步骤，或点击 **上一步** 按钮可返回上一填报步骤。

**注意：**所填个人基本信息内容应与后续教育经历和所传附件资料一致，否则将无法通过审核。



The image shows a registration progress bar at the top with six steps: 诚信承诺书 (诚信承诺书), 个人基本信息 (个人基本信息), 教育和工作经历 (教育和工作经历), 上传证件 (上传证件), 上传照片 (上传照片), and 完成报名 (完成报名). The '个人基本信息' step is currently active. Below the progress bar is a form titled '个人基本信息' (Personal Information) with the following fields:

- 姓名 (必填) (Name - required): 请输入姓名 (必填) (Please enter name - required)
- 身份证号 (必填) (ID Number - required): 请输入身份证号 (必填) (Please enter ID number - required)
- 性别 (必填) (Gender - required): 请选择 (Please select)
- 出生年月日 (必填) (Date of Birth - required): 请选择 (Please select)
- 民族 (必填) (Ethnicity - required): 请选择 (Please select)
- 政治面貌 (必填) (Political Status - required): 请选择 (Please select)
- 最高学历 (必填) (Highest Education - required): 请选择 (Please select)

At the bottom of the form, there are three buttons: '保存' (Save), '上一步' (Previous Step), and '下一步' (Next Step).

(3) 填报个人教育及工作经历信息，报名人员可选择



按钮自行增加相关信息。

诚信承诺书    个人基本信息    **教育和工作经历**    上传证件    上传照片    完成报名

### 教育和工作经历

请如实填写下表各项，以下有\*为必填项

**教育经历\***

人民大学 2025.02—2025.03 博士研究生	>	中央党校 2025.04—2025.05 其他	>	+
-------------------------------	---	----------------------------	---	---

**工作经历**

单位1 2025.01—2025.04 职务1	>	单位2 2025.01—2025.05 职务2	>	+
----------------------------	---	----------------------------	---	---

保存    上一步    下一步

(4) 增加教育经历信息页面，增加后请点击下方按钮保存，或点击 [返回](#) 按钮放弃所增加信息。

[保存](#)

**注意：**教育经历中的最高学历信息必须与所传学历附件材料一致，否则将无法通过审核。

The screenshot shows a registration progress bar at the top with six steps: 诚信承诺书 (Completed), 个人基本信息 (Completed), 教育和工作经历 (Current step), 上传证件 (Pending), 上传照片 (Pending), and 完成报名 (Pending). The main form is titled '教育经历添加' (Add Education Experience) and includes a sub-header '从表中开始填写，请填写完整，如没有请填写无。' (Start filling from the table, fill in completely, if none, fill in 'None'). The form contains the following fields:

开始时间 *	结束时间 *	学校名称 *	专业 *
<input type="text" value="请选择开始时间"/>	<input type="text" value="请选择结束时间"/>	<input type="text" value="请输入学校名称"/>	<input type="text" value="请输入专业"/>
学历 *	学位 *	全日制 *	
<input type="text" value="请选择"/>	<input type="text" value="请选择"/>	<input type="text" value="请选择"/>	

At the bottom of the form, there are two buttons: [返回](#) (Return) and [保存](#) (Save).

(5) 增加工作经历信息页面，增加后请点击下方

保存

按钮保存，或点击 [返回](#) 按钮放弃所增加信息。

**注意：**

1) 无工作经历者（如应届毕业生）在填写工作经历时，起止时间填写报名当天日期，其他项填写“无”。

2) 工作经历请务必连续填写，有“待业”阶段的请据实填写待业起止时间，并在其他项填写“待业”。

(6) 上传审核附件材料。

**注意：**所传附件要求及规范请参考本指南第二部分“关于上传附件的说明”。

The screenshot shows a multi-step registration process. At the top, a progress bar includes steps: 诚信承诺书 (Credibility Commitment Letter), 个人基本信息 (Personal Basic Information), 教育和工作经历 (Education and Work Experience), 上传证件 (Upload Documents), 上传照片 (Upload Photos), and 完成报名 (Complete Registration). The 'Upload Documents' step is currently active.

The '上传证件' (Upload Documents) section has a sub-header and a note: 上传大小不超过1.14MB的图片格式文件。 (Upload image format files with a size not exceeding 1.14MB).

The document upload area is organized into two main categories: 身份证 (ID Card) and 学历 (Education). Each category contains two sub-sections with upload buttons (+):

- 身份证 (ID Card):**
  - 身份证正面 (Front of ID Card)
  - 身份证反面 (Back of ID Card)
- 学历 (Education):**
  - 最高学历证书 (Highest Education Certificate)
  - 最高学位证书(非必填) (Highest Degree Certificate (Optional))

Additionally, there are two sub-sections under 学历认证 (Education Certification):

- 户口本首页 (Home Page of Household Register)
- 户口本本人页 (Personal Page of Household Register)

At the bottom of the form, there are three buttons: 保存 (Save), 上一步 (Previous Step), and 下一步 (Next Step).

## (7) 上传个人证件照片

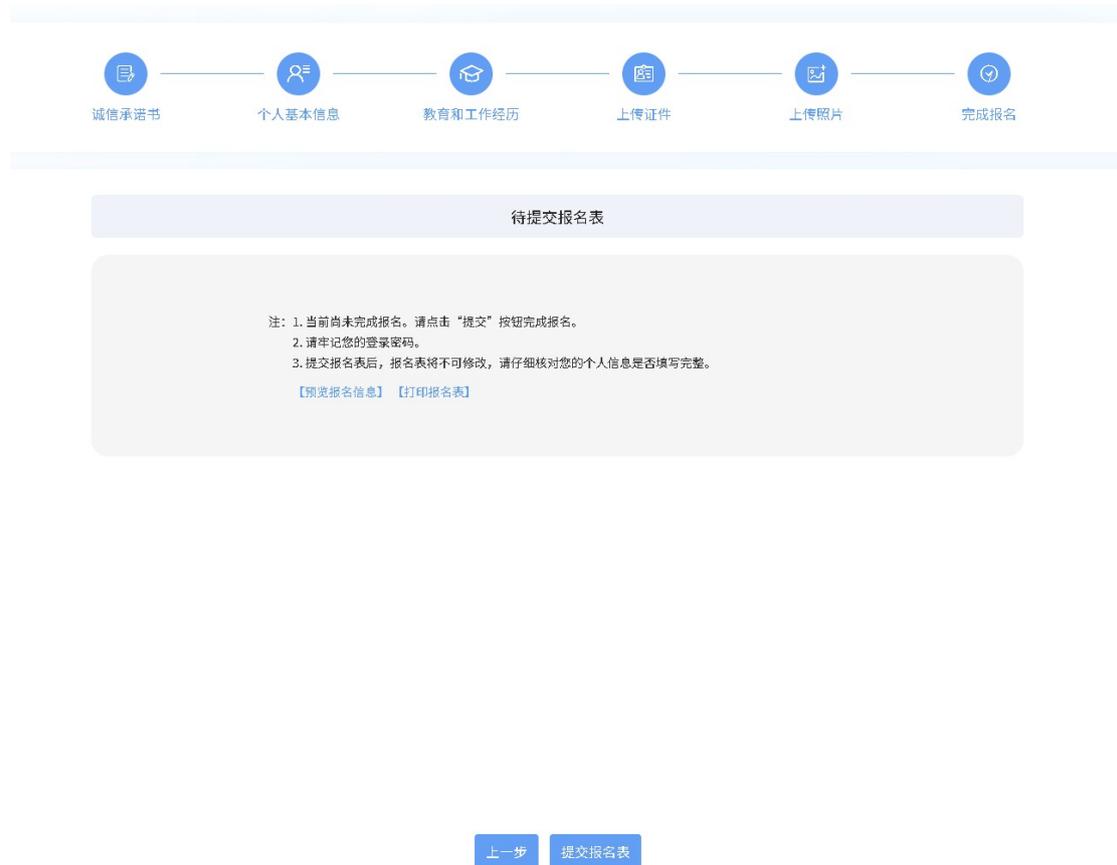
**注意：**严禁上传生活照、艺术照及过度修图证件照片。所上传的个人证件照片不符合要求的，可能导致无法通过审核。



The screenshot displays a registration process with six steps: 诚信承诺书 (Honesty Commitment), 个人基本信息 (Personal Basic Information), 教育和工作经历 (Education and Work Experience), 上传证件 (Upload Documents), 上传照片 (Upload Photos), and 完成报名 (Complete Registration). The '上传证件' step is currently active and highlighted in blue. Below the step indicator, there is a placeholder for a document upload, showing a cartoon character icon. A note below the placeholder states: \*上传照片尺寸626像素413像素, 大小不超过2MB. At the bottom of the form, there are three buttons: '保存' (Save), '上一步' (Previous Step), and '下一步' (Next Step).

## 5.预览、修改及提交报名信息（未提交报名表状态）

报名信息填报完成后，可点击【[预览报名信息](#)】按钮查看所填报名信息，或点击 [上一步](#) 按钮返回修改。确认无误后需点击 [提交报名表](#) 按钮正式提交报名表。



## 6.完成报名

点击 **提交报名表** 按钮后将进入本人报名项目管理页。报名人员在该页面可查看审核状态，也可点击“操作”栏内的“查看报名信息”功能进入报名表提交页，通过【**预览报名信息**】按钮查看报名信息。

The screenshot displays a web interface for managing registration projects. At the top, there is a '报名项目' (Registration Projects) section with a '退出' (Logout) button. Below this is a table with columns for '序号' (Serial Number), '项目名称' (Project Name), '报名时间' (Registration Time), '报名状态' (Registration Status), '审核状态' (Review Status), '审核备注' (Review Remarks), and '操作' (Operations). The table contains one entry with a status of '报名已完成' (Registration Completed) and a '查看报名信息' (View Registration Information) link. Below the table is a progress bar with six steps: '诚信承诺书' (Honesty Commitment Letter), '个人基本信息' (Personal Basic Information), '教育和工作经历' (Education and Work Experience), '上传证件' (Upload Documents), '上传照片' (Upload Photos), and '完成报名' (Complete Registration). The '完成报名' step is highlighted, indicating the current state. Below the progress bar, a confirmation message states '已提交报名表' (Registration Form Submitted) and '已报名。请点击右侧“报名项目”按钮查看其他招聘信息' (Registered. Please click the 'Registration Project' button on the right to view other recruitment information). The registration number '250784068' is displayed, along with a '待审核' (Pending Review) button and links for '【预览报名信息】' (Preview Registration Information) and '【打印报名表】' (Print Registration Form).

序号	项目名称	报名时间	报名状态	审核状态	审核备注	操作
1	2025年北京市专职社会工作者公开招聘	2025-07-05 22:01:13	报名已完成	待审核	-	查看报名信息

诚信承诺书 — 个人基本信息 — 教育和工作经历 — 上传证件 — 上传照片 — 完成报名

已提交报名表

已报名。请点击右侧“报名项目”按钮查看其他招聘信息  
报名编号：250784068

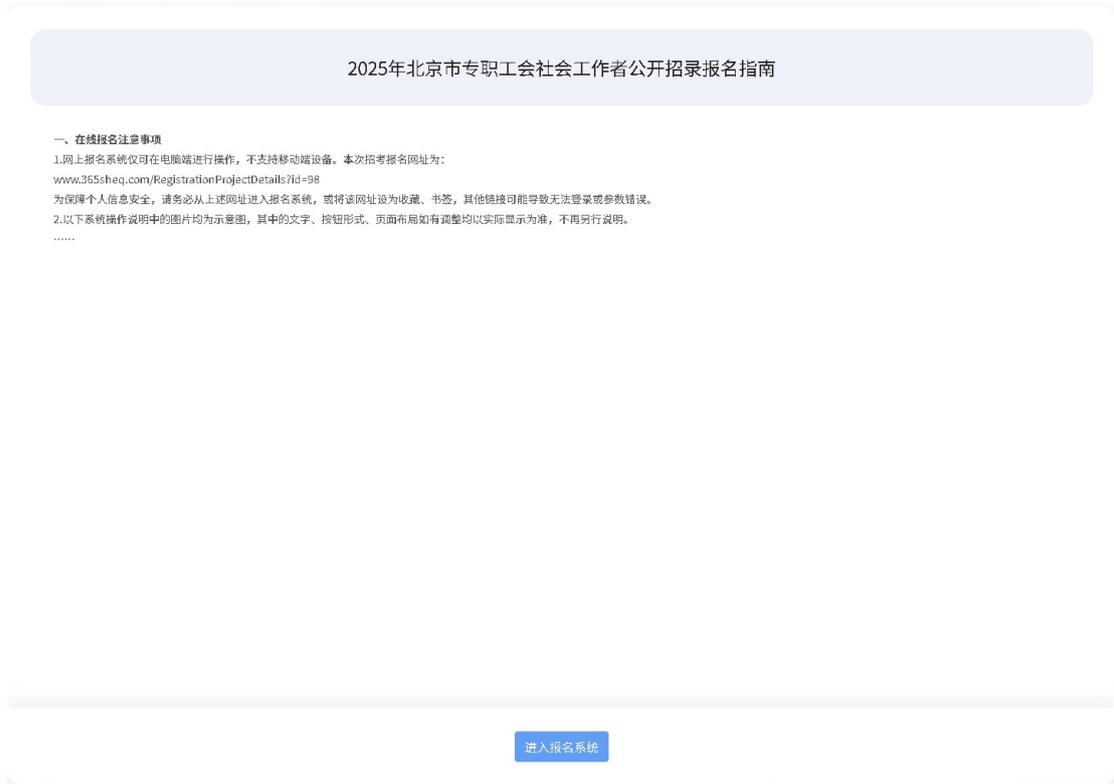
待审核  
【预览报名信息】 【打印报名表】

**注意：**在报名表提交页中显示的“报名编号”仅为报名阶段唯一标识，并非准考证号或报名人数。

### 三、查询审核状态及打印报名表、准考证等操作

#### 1.进入报名系统

点击首页下方的 [进入报名系统](#) 按钮进入登录页面。



## 2.登录后进入报名表提交页



可在本页面查看报名审核状态，或点击右侧的 [报名项目](#) 按钮进入“报名项目管理页”查看报名审核状态，并根据招聘各阶段公告、通知要求完成打印准考证、查询考试成绩等操作。

**注意：**打印准考证、查询成绩等操作需到相应招聘节点后方可进行。

### 3.审核状态说明

报名表提交后将根据审核情况显示不同审核状态。以下对各类审核状态进行说明：

(1) 待审核。报名信息尚未审核。



The screenshot shows a table with the following data:

序号	项目名称	报名时间	报名状态	审核状态	审核备注	操作
1	2025年北京市专职工会社会工作者公开招聘	2025-07-05 22:01:13	报名已完成	待审核	-	<a href="#">查看报名信息</a>

(2) 在线审核通过。已通过在线报名审核，可进入后续招录环节（笔试）



The screenshot shows a table with the following data:

序号	项目名称	报名时间	报名状态	审核状态	审核备注	操作
1	2025年北京市专职工会社会工作者公开招聘	2025-07-05 22:01:13	报名已完成	初审通过	-	<a href="#">查看报名信息</a>

(3) 在线审核未通过。未通过在线报名审核，且报名状态变更为“重置报名状态”，报名人员可点击“查看报名信息”修改报名信息。



The screenshot shows a table with the following data:

序号	项目名称	报名时间	报名状态	审核状态	审核备注	操作
1	2025年北京市专职工会社会工作者公开招聘	2025-07-05 22:01:13	重置报名状态	初审未通过	上传附件有误	<a href="#">查看报名信息</a>

## 4.修改报名信息（重置报名状态）

重置报名状态后，报名人员可在报名表提交页，按提示进行报名信息修改。

诚信承诺书 个人基本信息 教育和工作经历 上传证件 上传照片 完成报名

请修改报名信息

已重置报名状态，请点击“上一步”按钮，修改报名表，确认无误后重新提交报名表

初审未通过

审核备注：上传附件有误

[【预览报名信息】](#) [【打印报名表】](#)

上一步 重新提交报名表

## 第二部分 关于上传附件的说明

**注意：**所有上传附件均应为图片格式，不支持 PDF、Word 等非图片格式文件的上传。同时，单个图片文件大小应不超过 1.14MB。

### 一、身份证（必传项）

报名人员应分别上传本人有效期内身份证正（国徽面）、反（人像面）面。所传身份证图片可为原件或复印件扫描件、原件或复印件拍照件，但必须保证头像照片、姓名、性别、出生日期、住址、公民身份号码、发证机关、有效期限等关键识别信息清晰可见。

身份证遗失或正在办理期间的，可上传临时身份证或身份证办理证明材料的扫描件、拍照件。

**注意：**未按要求上传身份证、临时身份证、身份证办理证明资料，或所传图片无法清晰识别关键信息的，将无法通过审核。

### 二、户口本

报名人员应分别上传本人所在户口本首页及本人页的原件或复印件扫描件、原件或复印件拍照件。其中：

#### 1. 首页

应可清晰识别户别、户主姓名、住址、户口登记机关户口专用章信息。

## 2.本人页

应可清晰识别姓名、公民身份证件编号、与户主关系、户口登记机关户口专用章信息。

## 3.其他特殊情况

对于无法提供户口本首页（集体户口）或户口本遗失的，报名人员可持身份证到户口归属地派出所开具户籍证明，并拍照或扫描上传。所开证明应可清晰识别姓名、身份证号、住址、证明单位专用章。

**注意：**未按要求上传户口本资料，或所传图片无法清晰识别关键信息的，将无法通过审核。

## 三、学历及学历认证（根据实际情况上传）

### 1.有学历证书的情况

除提供最高学历（含全日制及非全日制）证书原件扫描件、照片外，报名人员还应根据个人实际情况提供以下文件的扫描件或电子文件截图（以下材料及其他类型学历证书的详细查询方式，请咨询发证主管部门）：

#### （1）国民教育系列学历

《教育部学历证书电子注册备案表》截图（登录中国高等教育学生信息网 [www.chsi.com.cn](http://www.chsi.com.cn)，进入“学历查询”功能进行查询）。具体内容详见下图。

**教育部学历证书电子注册备案表**

更新日期: 2025年06月12日

姓名	
性别	
出生日期	
入学日期	
毕(结)业日期	
学校名称	北京工业大学
专业	社会工作(社会福利)
学制	4年
层次	本科
学历类别	普通高等教育
学习形式	普通全日制
毕(结)业	毕业
证书编号	
校(院)长姓名	

**必须有验证二维码及验证码**



在线验证

① 验证报告在线查验网址: <https://www.chsi.com.cn/xlcx/bgcx.jsp>

② 使用学信网App扫描二维码验证

**必须为学历备案表**

**CHSI**

**注意事项:**

1. 备案表是依据《高等学校学生学籍学历电子注册办法》(教学[2014]11号)对学历证书电子注册复核备案的结果。
2. 备案表内容如有修改, 请以最新在线验证的内容为准。
3. 未经学历信息权威人同意, 不得将备案表用于违背权威人意愿之用途。
4. 报告在线验证有效期由报告权威人设置(1-6个月), 其在报告验证到期前可再次延长验证有效期。

## (2) 中共中央党校学历

中共中央党校学历信息查询截图(登录中共中央党校函授教育网站 [ci.ccps.gov.cn](http://ci.ccps.gov.cn), 进入“学历查询”进行查询)。

## (3) 北京市委党校学历

中共北京市委党校学历信息查询截图(登录中共北京市委党校网站 ([www.bai.gov.cn](http://www.bai.gov.cn)), 进入“学历查询系统”进行查询)。

## (4) 国/境外高校学历

教育部留学服务中心出具的《国外学历学位认证书》截图（具体认证及查询办法详见教育部留学服务中心网上服务大厅 [zwfw.cscse.edu.cn](http://zwfw.cscse.edu.cn)）。具体内容详见下图。



## 2.无学历证书的情况

请根据实际情况下载并填写《学历情况承诺书》（详见下页），本人签字后扫描进行上传。

**注意：**未按要求上传学历及学历认证资料，或所传图片无法清晰

识别关键信息的，将无法通过审核。

### **3.学位证书**

学位证书为非必要上传项，报名人员可根据自身实际情况选择是否上传。

附件

## 学历情况承诺书

北京市总工会：

本人（姓名）\_\_\_\_\_，身份证号：\_\_\_\_\_，手机号码：\_\_\_\_\_。

本人在\_\_\_\_年\_\_\_\_月取得（学校名称）\_\_\_\_\_

本科 硕士研究生 博士研究生学历，现因：

（原因）\_\_\_\_\_

导致在本次招录报名期间无法上传学历证书等材料。

**本人承诺：**

若本人进入现场审核环节，届时可提交相应证明材料，如无法提供，本人将自行承担相应后果。

承诺人（手写签字）：

年 月 日