附件3

申报材料填写说明及注意事项

1.单位类型：选填以下内容，国有、合资、外资、集体、私营、事业单位、机关、其他。

2.所属行业:选填以下类别和二类科目，例如,建筑交通类-铁路。

|  |  |
| --- | --- |
| **类别** | **二类科目** |
| 电子信息类 | 信息产业 |
| 建筑交通类 | 铁路；公路；水运；航空运输；建材；建筑；城市基础设施及房地产 |
| 综合服务类 | 农林业；水利；其他服务业；环境保护与资源节约综合利用 |
| 医药卫生类 | 医疗；药品研发 |
| 智能制造类 | 煤炭；电力；核能；石油、天然气；钢铁；有色金属；化工；机械；汽车；船舶；航空航天；轻工；纺织 |

3.主管单位：请填写项目所在单位的最高主管单位或所属区总工会，一般是直接向职工技协提交材料的推荐单位。请填写单位全称。

4.行业分类：同上述所属行业。

5.项目简介：可以从项目研究的目的意义、主要技术创新点、成果产生的价值等方面具体详细描述。

6.主要科技创新：科技创新点以及主要科技创新点的应用效益和经济社会价值进行详细描述。

7.第三方评价和推广应用情况：请提供包括但不限于如下相关内容：第三方查新、检测、认证、科技成果评价（项目成果属于行业领先、国内领先、国际领先等）、客户的使用及验证、科技奖等相关内容。

8.经济效益：主要统计可单独计量的成果应用中产生的经济效益，并附相应的财务证明；不能单独计量的简要文字说明。

9.主要完成单位情况简介：对单位的基本情况、主要业务方向、资质、荣誉等情况进行具体描述。并在“声明”处加盖单位公章。

10.推荐单位意见表：由项目所在单位的最高主管单位或所属区总工会填写推荐意见并在“声明”处加盖单位公章。

11.主要知识证明目录表：请对本项目相关专利、认证、论文、软件著作权等信息进行列举。

12.附件信息：请将项目相关佐证材料一并附上（专利证书、查新报告、鉴定检测报告、用户应用证明等;若曾获奖，可提供证书扫描件）。

13.材料报送要求：请于2025年6月15日前将申报表（加盖公章）和佐证材料（需添加目录页）扫描后电子版发送至指定邮箱jscxfwb@163.com，同时将申报表（加盖公章）和佐证材料（需添加目录页）胶装成册后报送至北京市职工技术协会（北京市西城区虎坊路13号北京职工服务中心南配楼2103室）。