**经办机构管理费回拨申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 经办机构名称(盖章): |  |  | 单位:元 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号: | 申请项目 | 金额 |
| 1 | - |  |
| 2 | - |  |
| 3 | - |  |
| 4 | - |  |
| 5 | - |  |
| 6 | - |  |
| 7 | - |  |
| 8 | - |  |
| 申请金额总计 | |  |
| 经办机构管理费账面结余 | |  |
| 申请回拨金额 | |  |
| 经办机构主管领导签字 | |  |
| 备注:申请时除上表外还需附管理费回拨申请及申请日前一个月的《资产负债表》及相关附件,并加盖经办机构所属工会公章。属于30万元以上的支出项目申请还需提供《商品购置申请表》、会议纪要及询价、比价过程的相关资料。 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 制表人: |  | 日期: |  |