附件3

首都职工教育培训示范点

申报书

申报单位（盖章）：

专 业：

上级工会（盖章）：

填表日期：

北京市总工会职工大学

二〇二四年

填报说明

一、申报单位应如实填写申报书各项内容。对申报内容的真实性承担法律责任。

二、申报单位根据特色专业和特色教育培训项目已有工作基础及下一步发展目标计划，有针对性地进行阐述。

三、此表适用于拟申请的院校、企业、培训机构及社会服务机构等填写。

四、推荐单位是指各区总工会、北京经济技术开发区总工会、各产业工会。

五、申请表格请提交电子版至gaojizuggyx@163.com。

承诺书

我单位已认真阅读《关于征集首都职工教育培训示范点的通知》，了解申报的相关要求，本申报书所填报内容及所附证明材料真实、完整。我单位对上述承诺内容的真实性承担法律责任。

特此承诺。

负责人签字：

年 月 日

一、申报单位基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 单位地址 |  |
| 法定代表人 |  | 机构规模 | 人 |
| 注册日期 |  | 注册资本 | 万元 |
| 注册地所在区 |  | 登记机关 |  |
| 单位性质 | □企业法人：国有企业□ 集体企业□ 私营企业□ 外资企业□ 混合所有制企业□ 其他□□事业单位法人：院校□ 研究机构□ 其他□□社会团体法人：社会服务机构□ 社会团体□ 基金会□  |
| 是否是专门的教育机构：是□ 否□ 所属类型：企业法人□ 事业单位法人□ 社会团体法人□ |
| 示范点负责人 |  | 联系电话 |  |

二、特色专业（工种）相关信息

|  |  |
| --- | --- |
| 专业名称 |  |
| 产业领域及教研方向 | □智能制造与装备 □计算机信息 □绿色能源与节能环保 □现代服务业□文化创意 □职工素质 □医药健康 □新业态□其他 |
| 教学团队 | 教师数量 |  | 教 学带头人 |  | 联系方式 |  |
| 姓 名 | 单位名称 | 代表课程 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 教学管理人员 | 姓 名 | 部门 | 职务 | 联系方式 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 教学设施设备情况 | 自有授课教室 | 间 | 可供参观的生产线、展厅等 | （请具体列明） |
| 自有实训室 |  间 |

|  |  |
| --- | --- |
| 与特色专业相关的教育培训项目案例 |  |
| 拥有与特色专业相关的培训资质、职业资格证书、职业标准和出版教材等情况 |  |

三、特色专业师资信息

|  |
| --- |
| 1.基本信息 |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 籍贯 |  |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 毕业院校 |  | 学历 |  |
| 现工作单位 |  | 岗位名称及职务 |  |
| 职称类别及等级 |  | 职业类别及等级 |  |
| 授课领域/专业方向 |  | 教龄 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 荣誉/称号 | 示例：全国劳模、大工匠（年份） |
| …… |
|  |
| 2.工作经历 |
| 序号 | 开始日期 | 截止日期 | 所在单位 | 职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3.授课经历 |
| 序号 | 课程名称 | 授课对象（单位或人员） | 授课时间（年月） |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 4.擅长的专业领域或主题 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 5.是否愿意将您的个人教学简介(不包括证件号、联系方 式)等信息发布到市总职大相关网站或相关资料手册中 | 是□ 否□ |

注:1.岗位名称及职务为现任岗位及在该岗位所担任的管理职务。

2.职称类别及等级为现取得的职称名称及现取得的职称等级（如教授，高级工程师等）。

3.职业类别及等级为现取得的职业技术等级证书中的职业名称及现取得的技术等级（如车工，高级技师等）。职称及专业技术资格同时具备者，鼓励两类均如实填写。

4.教龄为本人参与教育培训工作至今任授课教师的工作年限。

5.荣誉/称号为各类本人所获的荣誉，包括但不限于劳动模范、大工匠、创新工作室领军人物、技能大赛冠军、首席技师等以及行业、企业颁授的荣誉和称号。

（师资信息表双面打印）

四、特色教育培训项目

|  |  |
| --- | --- |
| 培训项目（班）名称 |  |
| 培训学员来源 | □本单位职工 □在京其他单位职工 □其他 |
| 培训学员类型 | □一线职工 □专业技术骨干 □其他 |
| 项目类型 | □技术技能类 □综合素质类 |
| 预计开班时间 |  | 预计结业时间 |  |
| 培训学时 | 学时 | 培训规模 | 人， 天 |
| 培训地点 |  |
| 培训形式 | □线上培训(培训平台名称：)□线下培训□线上+线下培训（线上学时，线下学时） |
| 培训考试 | □无 □有 | 培训证书 | □无 □有（证书名称） |
| 媒体报道渠道 | □报纸 □电视 □杂志 □网络 □广播 □户外 □新媒体 □自媒体（具体名称） |
| 教学管理人员 | 姓名 | 职务 | 联系方式 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 培训方案 | 1. 项目简介
2. 培训目标
3. 培训对象
4. 主要培训内容
5. 师资与课程安排
6. 培训组织实施
7. 培训绩效指标及评价方式
8. 其他项目特色介绍

（请参见模板，另附） |
| 项目经费预算 | 项目实际金额： 元。申请资助金额： 元。 |

五、特色教育培训项目经费预算表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **明细科目** | **数量** | **单价** | **金额****（元）** | **申请说明** |
| **一** | 讲课费 | ××学时 | 500元/学时 |  | 副高级职称老师授课××学时 |
| ××学时 | 1000元/学时 |  | 正高级职称老师授课××学时 |
| ××学时 | 400元/学时 |  | 中级职称老师授课××学时 |
| **二** | 资料费及其他 | ×× | ××元/（单位） |  | 培训学员××人，培训××天，需用××规格物品××数量，××元/单位数量，共计××数量 |
| **三** | 学员午餐费 | ××人天 | ××元/人/天 |  | 培训学员××人，培训××天，餐标××元/人/天 |
| 四 | 实训耗材费 | ×× | ××元/（单位） |  | 培训学员××人，培训××天，需用××规格物品××数量，××元/单位数量，共计××数量 |
| ×× | ××元/（单位） |  | 培训学员××人，培训××天，需用××规格物品××数量，××元/单位数量，共计××数量 |
| 五 | 专家评审费 | 3人天 | 800元/人/天 | 2400 | 邀请3名专家对培训项目进行绩效评审 |
| 六 | 课程开发费 | ×门 | 8000元/门 |  | 参加×门课程开发，8000元/门 |
| 七 | 视频课程制作费 | ×门 | 8000元/门 |  | ×门开发课程转化为视频课程，8000元/门 |
| **项目实际总额** |  |  |
| **申请资助金额** |  |  |

**预算编制要求：**

1.培训规模要求培训学员数量不低于30人，培训总时长不低于48学时。项目预算按照培训安排的实际需求编制。

2.讲课费：讲课费（税后）执行以下标准：副高级技术职称专业人员每学时最高不超过500元；正高级技术职称专业人员每学时最高不超过1000元；院士、全国知名专家每学时一般不超过1500元。

3.资料费及其他：按80元/人/天标准执行，包含培训所需购买或印制的学习资料等。

4.学员午餐费：按50元/人/天标准执行。

5.实训耗材费：培训所需软件、网络培训账号、耗材的购买或租用等。项目经费禁止用于装修改造、设备、设施等固定资产类物品购买。培训软件、账号、耗材的购买或租用可提供相关有说服力的正规报价单（或采购单），供评审专家参考。

六、首都职工教育培训特色教育培训项目

×××培训班实施方案

（参考模板）

一、项目介绍

×××项目以……为依据，同时以……类专业教学标准,结合……需求而设计，针对……领域核心岗位对应的知识、能力、素质、技能内容，重点培养职工的……，不断提升职工技术技能素质，强化职工职业技能，为首都培养……人才。

培训内容包括: …… …… …… …… ……。

二、培训目标

…… …… …… …… …… ……。

三、培训计划

本年度特色培训项目按照（48学时、24学时、16学时）设计培训班次，预计开展××个班次的培训，每个班次预计××人。采用（线下培训、线上培训、线上与线下相结合）的形式开展，（线上直播需介绍培训平台名称，注明培训方式是线上直播培训或者线上点播培训）。

本次培训分为理论知识和实际操作两个部分进行，采取半脱产或业余时间学习的方式开展（根据学员具体情况）。

理论知识计划培训××学时，主要讲授……。

实际操作计划培训××学时，包括……,主要讲授……。为保障培训质量和培训效果，增强学员学习的积极性与

主动性，根据项目培训目标，结合学员实际，在培训过程中对理论和实际操作部分进行随堂考核，标准如下：

理论评价（满分100分）包括：……知识（××%），……知识（××%），……（××%），其它拓展知识（××%）。

实操评价（满分100分）包括：……（××%）、……（××%）、……（××%）、操作过程的职业素养（××%）。

学员理论和实际操作均达到60分为考核合格，考核合格的学员将取得培训结业证书。

四、师资与课程安排（详见下表）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **班次** | **天数** | **课程****名称** | **授课****教师** | **职称/****职业等级** | **学时****安排** | **授课****方式** | **教学内容** |
| 第1期 | 第1天 |  |  |  |  |  |  |
| 第2天 |  |  |  |  |  |  |
| 第N天 |  |  |  |  |  |  |
| 第2期 | 第1天 |  |  |  |  |  |  |
| 第2天 |  |  |  |  |  |  |
| 第N天 |  |  |  |  |  |  |
| 第N期 | 第1天 |  |  |  |  |  |  |
| 第2天 |  |  |  |  |  |  |
| 第N天 |  |  |  |  |  |  |
| 共计 | **××学时** |

**注：学时按45分钟1学时计算；授课方式包含线下授课、线上直播、线上点播等。**

五、培训组织实施

1.培训对象：

2.培训安排：结合本次培训要求及特点，设置培训课程、制

定培训大纲、组织教学和最终考核，并负责学员的日常管理……。

3.培训形式：集中授课/小班教学……。

4.培训时间：

5.培训所需实训耗材：无（如有请列明具体耗材名称、数量等明细）……

六、效果评价

理论课堂和实操课堂的教学是教学过程的中心环节，是指导教师和学员进行教学活动的主要形式，为了促进教学质量，提高教学水平，针对教学目标、内容安排、教学策略、教学效果、教学素养五方面进行效果评价。

**1.教学目标**

（1）符合国家……课程标准和教材的基本要求，目标明确具体。

（2）符合现有学员的实际技能水平，难易适度。

**2.内容安排**

（1）课程设计符合教学规律，兼具科学性、艺术性、趣味性和实用性……。

（2）容量适当，注重实践操作技能的培养和提升，在传授基本知识、技能的过程中重点突出……。

**3.教学策略与方法**

（1）节奏分配和时间进度科学合理……。

（2）教学方法应用得当，手段灵活多样，针对性强……。

（3）因材施教，教学方法、手段能够体现个体差异，注重创新能力的培养……。

（4）教学方法面向全体，突出主题，照顾个体……。

（5）学员实践指导明确，循序渐进……。

**4.教学效果**

（1）课堂气氛活跃，教学过程师生互动性强……。

（2）学员积极主动参与，学习兴趣浓厚，敢于交流和质疑……。

（3）目标达成度良好，知识掌握，能力培养得以体现……。

**5.教师素养**

（1）教师态度亲切、自然、有亲和力……。

（2）用普通话教学，语言讲解简明、生动、易懂，声音洪

亮，富有感染力……。

（3）专业功底深厚，组织和应变能力强，具有创新、改革意识，具有独特的教学风格……。