附件3

首都工匠学院

2024年职工读书活动申报和实施指南

职工读书活动是首都工匠学院（北京市总工会职工大学）（以下简称“职工大学”）开展的一项提升首都职工阅读素养的公益活动，是北京市总工会职工教育培训体系的重要组成部分，是落实产业工人队伍建设改革的有力抓手。2024年职工大学将通过“带师带课”形式，提供《首都工匠学院2024年职工读书活动课程菜单》，协助各单位积极开展职工读书活动，持续打造工会服务职工品牌阅读项目。同时，职工大学将提供职工阅读素养提升培训，培养劳模（工匠）领读人，带动职工多读书、读好书。

一、职工读书活动

（一）申报条件及时间

1.各单位可结合所属行业、区域和职工的需求申报职工读书活动；首都职工教育培训示范点，高精尖产业，新业态领域，北京大工匠、劳动模范、创新工作室领军人所在单位，参与职工阅读素养培训所在单位可优先申报。

2.全年举办职工读书活动90场，每场时间不少于**3学时**，参加人员不少于25人。

3.职工读书活动**举办时间截至11月15日**，各单位需进行合理安排。

4.各单位可从《首都工匠学院2024年职工读书活动课程菜单》（附表1）中，选择1-6场职工读书活动进行申报，每场活动对应一个活动主题。

5.各单位需填写《首都工匠学院2024年职工读书活动申报表》（附表2），发送至指定邮箱提出申请。**截止日期：4月12日。**

（二）实施流程及项目要求

1.基本工作流程

报送《首都工匠学院2024年职工读书活动申报表》（附表2）→职工大学发布支持场次→各单位依照审批结果组织开展→报送项目材料→项目材料审核通过→项目资金支付。

2.项目材料

每场职工读书活动结束后**5个工作日**内，组织单位按要求填写项目材料（电子版）报送至指定邮箱，活动全部完成后**5个工作日**内报送纸质版材料。

材料包括：

**（1）**《首都工匠学院2024年职工读书活动申报表》（附表2，签字盖章）；

**（2）**《首都工匠学院2024年职工读书活动签到表》（附表3，盖章）；

**（3）**《首都工匠学院2024年职工读书活动评价表》（附表4，盖章）；

**（4）**《首都工匠学院2024年职工读书活动资金申请表》（附表5，**一式两份**签字盖章）；

**（5）**阅读材料：每场活动至少提交主题书籍1本。活动参与者在书中简单撰写感悟，扉页上标注单位名称（或加盖公章）、读书活动主题和举办日。

（三）资金支付

1.各单位需按要求提交相关材料和发票。

2.项目材料经审核通过后，由职工大学按照相关要求办理资金支付；教师讲课费由职工大学直接支付。

3.有效发票类型：**增值税普通发票**。

4.发票填写要求：

**发票抬头：北京市工会干部学院（北京市总工会职工大学）**

**纳税人识别号：12110000400755613A**

**收款项目：培训费**

**金额合计：2000元/场**

**备注栏：职工读书活动**

二、职工阅读素养提升培训

（一）培训内容

本培训以为职工读书活动的举办单位培养劳模（工匠）领读人，提升各单位举办读书活动的质量，带动职工多读书、读好书为目标。培训内容分两部分：

1.阅读方法技能培训

包括书籍分类与选取、阅读方法的具体内容与应用、速读与精读、理解与记忆、内容与逻辑、阅读与表达等。

2.阅读活动内容搭建与呈现培训

包括书籍分析、朗读与发声、课堂互动沟通与展示风格、PPT设计与呈现等。

（二）申报条件及时间

1.申报条件

市级及以上劳模、工匠；各单位职工读书活动组织者或积极参与者。

2.申报时间

参加培训人员填写《首都工匠学院2024年阅读素养提升培训报名表》（附表6），**4月12日前**发至指定邮箱。职工大学于4月底择优录取参训学员。

（三）培训安排

1.培训时间

2024年5月-6月，其中3个周五(全天)线下培训，7个工作日（半天)线上培训，共48学时。具体开课时间和培训安排另行通知。

2.培训地点

北京市总工会职工大学

3.培训证书

培训结业，颁发结业证书。学员可提交相关材料参与首都工匠学院职工讲师认定，合格者纳入首都工匠学院职工讲师库，作为首都工匠学院公益项目培训讲师。

三、联系方式

地 址：西城区陶然亭路53号北京市总工会职工大学

联系人：徐老师

联系电话：63550049

电子邮箱：Dushu@ghgy.com.cn

附表1

 首都工匠学院2024年职工读书活动课程菜单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **师资** | **活动主题** | **主题说明** |
| 1 | 让沉睡百年的雅乐重新奏响——在坚持中改变人生 | **王玲**，北京市总工会职工匠师北京市天坛公园管理处、首都劳动奖章获得者、北京市先进工作者、市级创新工作室领军人 | **金声玉振集大成的人生智慧** | 通过阅读分享相关书籍，介绍金声玉振集大成的历史出处，引出传承三千年的韶乐的乐器特色、演奏方法，以及用音乐的艺术特点比拟孔子完美人格的寓意，帮助职工了解礼乐的意义，掌握在日常工作生活中用知识帮助自己解决当下的问题的能力。 |
| 2 | **寓教于乐的终身成长** | 通过分享中国传统礼乐文化相关书籍，让职工了解我们礼和乐相关的历史传承以及表现形式，了解古代礼乐的传习演奏方法方法，以及孔子的音乐教育思想，学习古人的文化自信。 |
| 3 | **四艺之首的“琴”艺** | 通过引入古琴艺术等相关书籍，讲述古琴艺术的基本原理和演奏方法，并结合非遗展示实际操作案例，让职工了解古琴艺术的历史文化价值，“独奏悦己”“合奏悦人”等不同使用场合的特性。 |
| 4 | **大自然的声音** | 通过阅读分享分析来自大自然的材质制作的古乐器的材质特点，讲解人和自然的和谐之美，帮助职工在艺术中改变自己的习惯和处事风格，并学会建立终身受益的学习思维模式。 |
| 5 | **科学传播历史文化的现实意义** | 通过分享传统礼乐文化相关书籍，让职工了解我们传统历史文化的科学价值和技艺传承的表现形式，学会用科学的方法学习古人的文化智慧，科学普及历史文化艺术等。 |
| **序号** | **课程名称** | **师资** | **活动主题** | **主题说明** |
| 6 | 用“心”守护健康——在平凡中成就自我 | **彭飞**，北京市总工会职工匠师北京丰台中西医结合医院、北京市总工会职工匠师、全国五一巾帼标兵、市级创新工作室领军人 | **书香润心，阅见悦己** | 通过推荐心理健康相关阅读，在书香中探索心理健康，学会情绪管理。 |
| 7 | **你的身体在说话** | 通过阅读传递不同文化、不同角度下的健康觉察，让参与者更加全面认知健康，共享正念等自我觉察、自我赋能方法。 |
| 8 | **从“心”出发，相约“绘”读** | 通过绘画与阅读的结合，从“绘”到绘本读物，从“心”到心身健康，让参与者乐享觉察与突破。 |
| 9 | **慢慢来** | 通过带领职工组织亲子读书活动，让家长感受在阅读中陪伴成长，关注慢下来后亲子关系中最柔软的部分，缓解养育焦虑。 |
| 10 | **医与患** | 通过阅读以叙事医学形式，在经典大咖的字里行间探寻医学人文中的医与患，觉察岗位中的疑与惑。 |
| 11 | 觉察的力量 | **王宏伟**，北京市总工会职工讲师北京帆书文化科技有限公司 | **情绪觉察与管理** | 通过分享情绪相关书籍，让职工了解我们情绪背后的原理，并掌握情绪管理的方法，做到情绪自由。 |
| 12 | **高效正念休息法** | 通过讲述大脑疲劳的原理和正念相关的科学研究成果，让职工了解正念休息的意义和价值，并掌握和练习多种正念休息的方法，从而摆脱精神内耗，快速恢复精力。适用于感觉自己精力不够，总是疲惫的个人。 |
| 13 | **重新定义成功的思维模式** | 通过讲解影响我们人成败的两种思维模式，帮助职工觉察自己日常习惯的处事风格，并学会建立终身受益的成长型思维模式。适用于想要深层突破自己，从内在发生转变的员工。 |
| 14 | **陪孩子终身成长** | 通过讲解亲子关系的相关书籍，帮助职工了解孩子成长过程中必不可少的三根支柱——无条件的爱、价值感和终身成长的心态，从而帮助职工放下焦虑，轻松养娃。 |
| 15 | **可复制的领导力** | 通过讲解提高领导力的一系列工具和方法，让初做管理者的职工轻松掌握管理的方法。 |
| **序号** | **课程名称** | **师资** | **活动主题** | **主题说明** |
| 16 | 沟通与表达 | **李琛**，北京市总工会职工讲师宸冰阅读（北京）文化传媒有限公司、北京读书形象大使、北京金牌阅读推广人 | **专业演讲与表达** | 课程专注于提升个人的演讲与表达能力。学员将学习如何组织演讲内容，如何通过朗诵提升表达能力，以及如何有效地传达信息。这些技能将使学员在演讲与表达活动中更加自信和流畅。 |
| 17 | **职场沟通的技巧** | 老师将分享如何通过阅读将沟通技巧相关书籍提升个人沟通与表达能力。学员将学习如何处理演讲中的紧张情绪，如何吸引听众的注意力，以及如何有效地传达信息。 |
| 18 | 女性幸福密码 | **女性员工成长** | 课程将通过阅读分享的形式深入探讨女性在社会、家庭和自我认同中的成长。课程内容涵盖了如何提升自我意识、如何应对职场挑战、如何建立正面的自我形象等主题。 |
| 19 | **职工心理健康管理** | 课程将通过阅读分享的形式深入探讨女性在职场和生活中的心理健康问题，提供了如何应对压力、如何保持积极心态的方法和技巧。这非常适合心理健康管理活动，帮助员工学会自我调节和管理，保持心理健康和良好的工作状态。 |
| 20 | 全息阅读导引 | **书香企业建设** | 课程将通过阅读分享的形式通过带领学生深入探讨北京职工如何阅读来丰富企业文化，提升员工综合素养。这不仅有助于打造书香企业氛围，还能促进员工个人职业发展。 |
| 21 | **职场能力充电** | 课程将通过阅读分享的形式，分享如何在工作中通过阅读来提升专业技能和拓展人脉资源。使学生们意识到阅读不仅是提高综合素质的途径，也是职场发展的有力支持。 |
| 22 | 全息阅读法——大树理论 | **龚海**，北京市总工会职工讲师宸冰阅读（北京）文化传媒有限公司 | **文学阅读导航** | 本课程旨在帮助读者全面理解和掌握一本书的内容，形成阅读体会并将其转化为讲演内容。 |
| **序号** | **课程名称** | **师资** | **活动主题** | **主题说明** |
| 23 | 全息阅读法——大树理论 | **龚海**，北京市总工会职工讲师宸冰阅读（北京）文化传媒有限公司 | **历史的天空** | 课程通过阅读分享的形式，带领读者穿越时空，领略历史的厚重与深邃。通过分析关键事件和人物，使读者更好地理解历史发展的脉络，培养对历史的兴趣和敬畏之心。 |
| 24 | **党建日读书活动** | 课程通过阅读分享的形式，围绕党的历史、理论、政策等方面展开教学。通过互动式学习和案例分析，帮助学员深入了解党建工作的重要性，提高党性修养，增强服务意识。 |
| 25 | **数字经济读书会** | 课程通过阅读分享的形式，介绍数字经济的基本概念、发展趋势以及它在各个行业的应用。 |
| 26 | **一本书读懂一个专业** | 课程邀请专业人士分享他们的读书心得和专业领域的知识。通过交流和研讨，学员可以拓宽视野，提升自己的专业素养。 |
| 27 | **业务市场开拓与阅读** | 课程通过阅读分享的形式，教授学员如何运用阅读来拓展视野，获取市场信息，以及如何通过阅读提升自己的沟通能力、团队协作能力和创新思维。 |
| 28 | 全息阅读综合培训·稿件创作课 | **辛俊杰**，北京市总工会职工讲师宸冰阅读（北京）文化传媒有限公司 | **提升写作能力** | 课程将通过阅读分享的形式，讲解讲书稿的独特性和大树理论六要素的写作运用，使学员能够掌握写作的核心技巧。 |
| 29 | **演讲稿写作** | 课程将通过阅读分享的形式，教授学员如何根据听众的特点撰写具有说服力的演讲稿。学员将了解讲书与演讲、朗诵的区别，掌握稿件金字塔结构，以及如何用五感写开头等技巧。 |
| 30 | **读书稿写作** | 读书稿写作是分享书籍、传递知识的重要方式。课程将通过阅读分享的形式，教授学员如何运用全息阅读法撰写吸引人的读书稿，如何用五感写开头，以及如何设计讲书稿PPT。 |

附表2

首都工匠学院2024年职工读书活动申报表

组织单位名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 活动主题 |  |
| 主讲人姓名 |  | 预期举办时间 | （格式范例： 4 月23日上午） |
| 活动介绍 | （请简要说明活动特色、活动背景、举办地点、参与人数、预期效果，200字左右，可另附） |
| 是否为首都职工教育培训示范点 | □是 □否 |
| 是否属于高精尖产业 | □是 □否 |
| 是否为新业态领域 | □是 □否 |
| 是否为北京大工匠、劳动模范、创新工作室领军人所在单位 | □是 □否 |
| 负责人姓名 |  | 职务 |  | 联系方式 |  |
| 经办人姓名 |  | 职务 |  | 联系方式 |  |
| 本单位意 见 | 负责人（签字盖章）： |
| 上级单位意 见 | 负责人（签字盖章）： |
| 职工大学意 见 | 项目负责人（签字）： |

注：1.选项填报范例：🗹。

2.**请勿调整表格格式**，如有分页，请将所有页盖章后再行提交。

附表3

首都工匠学院2024年职工读书活动签到表

 年 月 日 第 次读书活动

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 参与人数 |  |
| 序号 | 签字 | 序号 | 签字 |
| 1 |  | 17 |  |
| 2 |  | 18 |  |
| 3 |  | 19 |  |
| 4 |  | 20 |  |
| 5 |  | 21 |  |
| 6 |  | 22 |  |
| 7 |  | 23 |  |
| 8 |  | 24 |  |
| 9 |  | 25 |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |

注：1.此表每场职工读书活动需现场填写1张。

2.参加人员签字需反映每次参与培训人数，如有需要可添加。

3.此表签字**原件**盖章后提报。

附表4

首都工匠学院2024年职工读书活动评价表

组织单位名称（盖章）：

年 月 日 第 次读书活动

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 活动主题 |  |
| 举办时间 |  |
| 主讲人姓名 |  |
| 负责人姓名 |  | 职务 |  | 联系方式 |  |
| 经办人姓名 |  | 职务 |  | 联系方式 |  |
| 活动满意度 | □很满意 □满意 □一般 □不太满意 |
| 师资满意度 | □很满意 □满意 □一般 □不太满意 |
| 师资评价 | 评价内容 | 标准得分 | 实际得分 |
| 1.课程主题明确，内容契合实际需求 | 20 |  |
| 2.课程设计合理、科学、严谨 | 20 |  |
| 3.讲课形式良好，利于知识吸收 | 20 |  |
| 4.讲课效果良好，有助于问题解决 | 20 |  |
| 5.对课程及讲课教师整体评价 | 20 |  |
| 合计：（满分 100 分） |  |
| 需要改进和提高的地方 |  |

注：1.此表每场读书活动填报1份，盖章后原件提交。

2.选项填报范例：🗹。

附表5

首都工匠学院2024年职工读书活动资金申请表

组织单位名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 活动主题 |  |
| 主讲人姓名 |  |
| 举办时间 |  |
| 负责人姓名 |  | 职务 |  | 电话 |  |
| 经办人姓名 |  | 职务 |  | 电话 |  |
| 用 户 名 |  |
| 开户银行名称 |  |
| 银行账号 |  |
| 本单位意 见 | 负责人（签章）： |
| 上级单位意 见 | 负责人（签章）： |
| 职工大学意 见 | 经审核，支付项目资金 元。（金额大写： ）项目负责人（签章）： |

注：1.此表一式两份，签字盖章后原件上报职工大学。

2.银行账户信息应与公章、财务章/发票章一致。

附表6

首都工匠学院2024年阅读素养提升培训报名表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | 推荐人姓名 | 职务 | 联系方式 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 参训人员信息 |
| 姓名 | 性别 | 所在单位 | 所在岗位及职务 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
|  是否为 □市级及以上劳模 □市级及以上工匠 □市级及以上创新工作室领军人物 |
|  是否参加过其它类别阅读素养提升活动 □是 □否 |
| 本单位意 见 | 负责人（签字盖章）： |