首都工匠学院

2023年职工读书活动项目申报及实施指南

为进一步丰富首都职工精神文化生活，持续打造工会服务职工品牌阅读项目，树立职场共读模范单位，北京市总工会面向全市开展职工读书活动，支持各单位在读书导师（职工领读员）的带领下营造职场共读氛围，形成示范性职工阅读点，带动职工多读书、读好书。

一、申办条件及时间

（一）申报以各区总工会、各产业工会推荐为主，产业园区、单位自荐为辅；

（二）产业工人、高技能人才、新就业形态劳动者所在单位优先；

（三）每个职工阅读点申报6场职工读书活动，每场一个主题（场次主题），对应一本书籍，以6场为基础形成一个系列（系列主题）；陶然亭校区“工匠+”职工阅读与创新空间，可供职工阅读点选择作为活动举办场地；

（四）每场职工读书活动全程免费向职工开放，参加人数不少于**25人**，并有1名读书导师（职工领读员）分享读书心得，时间不少于**3学时**，主题需围绕“三个精神”、组织发展、职业道德、健康安全、法治思维、管理沟通、创新创意、数字信息、人文艺术、服务理念十大主题方向自主设立，鼓励劳模、大工匠、创新工作室领军人和书籍作者担任读书导师（职工领读员）；

（五）各单位需严格根据获批情况、项目申报及实施指南要求组织开展读书活动，于**11月15日前**举办完毕；

（六）申报时间截止至**4月10日**，以申报表报送时间为准。

二、实施流程及项目要求

（一）基本工作流程

组织单位报送《职工读书活动申报表》（附件1）→职工大学依照《职工读书活动评分标准》评审（附件5）→发布支持场次及主题→组织单位依照审批结果组织培训→报送项目材料→职工大学项目材料审核通过→项目资金支付。

（二）项目材料

每场职工读书活动结束后**5个工作日**内，组织单位按职工读书活动实施指南要求如实填写项目材料并将电子版报送至职工大学。系列职工读书活动的最后一场完成后**5个工作日**内报送纸质版材料。

材料包括：

**1.培训申报表**

《职工读书活动申报表》（附件1，一式一份签字盖章）；

**2.培训签到表**

《职工读书活动签到表》（附件2，盖章原件）；

**3.培训评价**

填写《职工读书活动评价表》（附件3，一式一份签字盖章）；

**4.资金申请表**

《职工读书活动资金申请表》（附件4，一式两份签字盖章）；

**5.荐书随笔**

每场职工读书活动需有1名“读书导师”进行引导、组织，分享自己的读书心得，形成电子版课件1份（或读书导师荐书随笔1篇）提交；

**6.荐书材料**

每场培训提交主题书籍1本。培训参与者在书中简单**撰写感悟**，扉页上标注单位名称（或加盖公章）、读书活动主题和举办日。

三、资金支付

（一）各承办单位依照规定时间和要求提交纸质版项目材料后，将**发票**一同报送职工大学。

（二）职工大学审核确认材料没有遗漏及错误后，汇总各承办单位银行账户信息，每月20日集中为职工读书活动办理项目资金转账支付（遇休息日向后顺延）。

（三）有效发票类型：**增值税普通发票**。

（四）发票（收据）填写要求：

**付款单位：北京市工会干部学院（北京市总工会职工大学）**

[注：发票（收据）抬头要写以上付款单位全称，（北京市总工会职工大学）也要写）]

**纳税人识别号：12110000400755613A**

**收款项目：**培训费   2000元/场

    教师课酬（读书导师酬金）1200元/场

备注栏：职工读书活动

四、联系方式

地 址：北京市丰台区草桥东路镇国寺191号北京市总工会职工大学办公楼203室

联 系 人：姜老师 王老师

电子邮箱：dushu2023@163.com

电 话：63587613 83531876

附件1

职工读书活动申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 组织单位（全称） | | | | | | **系列主题** | | | | | | |
|  | | | | | | （6场读书活动形成一个系列，其主题填于此处） | | | | | | |
| 负责人姓名 | | 职务 | | 电话 | | 经办人姓名 | | | 职务 | | 电话 | | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |
| 举办场地 | | | □职工之家 □职工书屋 □其它（请简述并突出选址特点） | | | | | | | | | |
| 涉及产业、职工类型 | | | （产业工人、高技能人才、新就业形态劳动者等） | | 预计年度参与人次 | | | （本单位职工人数及本年度拟参与活动的总人次，用逗号隔开） | | | | |
| 序号 | 举办日期 | 场次主题 | | 书籍名称 | ISBN号 | | 主题方向 | | | 读书导师姓名 | | 社会荣誉（劳模、大工匠等） |
| 1 | **（格式范例： 4 月23日）** |  | | **（请加书名号）** |  | | **（从十大主题方向中选取）** | | |  | |  |
| 2 |  | |  |  | |  |
| 3 |  |  | |  |  | |  | | |  | |  |
| 4 |  |  | |  |  | |  | | |  | |  |
| 5 |  |  | |  |  | |  | | |  | |  |
| 6 |  |  | |  |  | |  | | |  | |  |
| 培训简介  （可另附页） | | 示范性及引领性：（往年读书活动举办情况、辐射带动园区单位或兄弟单位共读情况、所属上级单位及所在区域范围示范性等）  执行方案：（如“劳模/工匠分享”、“导师风采”、“共读原文”、 “职工荐书”等环节设计；书籍封面照片）  劳模、大工匠、行业领军者参与情况：（人数、简介、培训作用发挥等） | | | | | | | | | | |
| 本单位  意 见 | | 负责人签字： （单位盖章） | | | | | | | | | | |
| 上级单位  意 见 | | 负责人（单位盖章）： | | | | | | | | | | |
| 职工大学  意 见 | | 项目负责人（签章）： | | | | | | | | | | |

注： 1.选项填报范例：🗹。2.**请勿调整表格格式**，如有分页，请将所有页盖章后再行提交。

附件2

职工读书活动签到表

（2023年度 月 日 第 次读书活动）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 场次主题 |  | | 参与人数 | |  |
| 序号 | 参加人员签字 | 序号 | | 参加人员签字 | |
| 1 |  | 17 | |  | |
| 2 |  | 18 | |  | |
| 3 |  | 19 | |  | |
| 4 |  | 20 | |  | |
| 5 |  | 21 | |  | |
| 6 |  | 22 | |  | |
| 7 |  | 23 | |  | |
| 8 |  | 24 | |  | |
| 9 |  | 25 | |  | |
| 10 |  |  | |  | |
| 11 |  |  | |  | |
| 12 |  |  | |  | |
| 13 |  |  | |  | |
| 14 |  |  | |  | |
| 15 |  |  | |  | |
| 16 |  |  | |  | |

注：1.此表每场读书活动需现场填写1张。

2.参加人员签字需反映每次参与培训人数，如有需要可添加。

3.此表签字**原件**盖章后提报。

附件3

职工读书活动评价表

（2023年度 月 日 第 次读书活动）

组织单位名称：（盖章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 读书活动主题 | | |  | | | | |
| 书籍名称 | | |  | | | | |
| 本场培训参与人数 |  | | 职工读书活动本年度覆盖总人次 | | | |  |
| 参加人员类型 |  | 负责人姓名 | |  | 电话 |  | |
| 读书导师姓名 |  | 职称或职务 | |  | 电话 |  | |
| 本次培训关键词 |  | | | | | | |
| 职工培训满意度 | □非常满意 □满意 □不满意 | | | | | | |
| 项目评价与总结：（请详细描述本场读书活动的主要内容、开展过程、创新点、职工读书收获及成果转化等） | | | | | | | |

注： 1.参加人员类型主要指人员构成，如产业工人、高技能人才、新就业形态劳动者等。

2.此表每场读书活动填报1份，盖章后原件提交。

3.选项填报范例：🗹。

附件4

职工读书活动资金申请表

组织单位名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动系列主题 |  | | | | |
| 负责人姓名 |  | 职务 |  | 电话 |  |
| 经办人姓名 |  | 职务 |  | 电话 |  |
| 开户银行名称 |  | | | | |
| 开户银行行号 |  | | | | |
| 用 户 名 |  | | | | |
| 银行账号 |  | | | | |
| 本单位  意 见 | 负责人（签章）： | | | | |
| 上级单位  意 见 | 负责人（签章）： | | | | |
| 职工大学  意 见 | 经审核，支付项目资金 元。  （金额大写： ）  项目负责人（签章）： | | | | |

注： 1.此表在6场活动完成后统一提交，一式两份，签字盖章后原件上报职工大学。2.银行账户信息应与公章、财务章/发票章一致。

附件5

职工读书活动评分标准

总分100分

| 一级指标 | 二级指标 | 二级指标说明 |
| --- | --- | --- |
| **培训内容**  **（35分）** | **填写完整（20分）** | 申报表填写规范，**没有空缺**（填写“无”也可视为没有空缺）；描述清晰，无错别字，书籍名称**带书名号**。每少填或错填一项减5分（含培训简介中列举的项目）。本项20分，扣完为止。 |
| **主题内容（15分）** | 活动培训主题突出、积极向上，主题方向有正向的、示范性的政治引领性或文化引领性（10分），各场次有连贯性（5分）。 |
| **培训成效**  **（35分）** | **面向职工（20分）** | 面向首都职工举办读书活动（5分），面向本单位职工（5分），面向产业工人、高技能人才、新就业形态劳动者等群体（5分），劳模、大工匠、五一劳动奖章获得者分享读书经验或荐书（5分）。 |
| **示范效应（15分）** | 培训对应十大主题方向之一，对应准确无存疑（5分），培训主题（系列主题和场次主题）示范效应明显、吸引力强（10分）。 |
| **培训特色**  **（30分）** | **场次书籍（20分）** | 选取的书籍有特色，面向职工群体，内容积极健康向上（5分），书籍为正式出版物、ISBN号填写无误、可查询到对应书籍（3分），申报材料附有书籍封面照片（2分），主题内容与职工数字素养（如ChatGPT、大数据、人工智能等）、创新素养相关（10分）。 |
| **读书导师（10分）** | 读书导师为该场次书籍作者的（10分）。 |