首都工匠学院

2023年职工素质拓展主题培训项目

申报和实施指南

为促进职工增强职业意识、优化职业作风、规范职业行为、提升职业素养，北京市总工会开展职工素质拓展主题培训项目，通过定制主题式教育培训活动，进一步推动首都职工职业素养全面养成。现启动2023年职工素质拓展主题培训申报工作，具体如下：

一、申报条件及时间

（一）各级工会组织可结合所属行业、单位和职工的需求申报职工素质拓展主题培训项目；优先支持各行业大型企业、龙头企业、高精尖产业重点企业和面向新就业形态劳动者的培训。

（二）各申报单位根据企业生产和职工发展需求，与北京市总工会职工大学共同确定课程主题、制定培训计划，开展定制主题式职工职业素养提升培训。

（三）每场培训时长为2天，共16学时。申报单位以主题模块+自选课程的方式开展培训：选择职工大学提供的任一主题模块，选定的主题中课程不少于12学时，自选课程可在课程菜单中任意选取（主题模块、自选课程见附件1）。

（四）为满足培训工作多样化需求，企业可开设课程菜单以外的课程，课程需围绕培养职工职业素养设定，授课师资需填报相应的职工讲师（匠师）信息表（附件3）和课程说明书（附件4），经职工大学审核认定后开展。

（五）每场培训参加人数不少于50人，参加人员为各单位职工，申报单位负责参训人员的组织工作。

（六）举办时间不晚于本年度11月15日。

二、活动开展

（一）申报单位填写《职工素质拓展主题培训申报表》（附件2）向职工大学提出申请，于**4月10日**前发送至申报邮箱sztz2022＠126.com，经职工大学确定后双方共同开展培训。

（二）双方共同做好学员管理、现场教学和师资管理等教学工作。

（三）项目材料

各组织单位在职工素质拓展主题培训举办后两周内上报项目材料，材料包括：

**1.培训申报表**

填写《职工素质拓展主题培训申报表》（附件2，一式两份签字盖章）；

**2.教师资料**

课程菜单以外的师资填写《职工讲师（匠师）信息表》（附件3，一式两份签字盖章）；

**3.课程说明书**

课程菜单以外的课程填写《职工讲师（匠师）课程说明书》（附件4，一式一份签字盖章）；

**4.培训评价**

填写《2023年职工素质拓展主题培训总结评价表》（附件5，一式一份签字盖章）；

**5.资金申请表**

填写《职工素质拓展主题培训资金申请表》（附件6，一式两份签字盖章）；

**6.培训签到表**

能反映参与培训人数的签到表一份（原件盖章）。

三、资金支付

（一）各组织单位按规定时间、规定要求填报项目材料，提供培训相关材料的电子版、纸制版和发票，提交职工大学。

（二）职工大学确认材料没有遗漏及错误后，汇总各组织单位银行账户信息，**每月20日**集中为职工素质拓展主题培训办理项目资金**转账支付**（遇休息日向后顺延）。

（三）有效票据类型：**增值税普通发票**

（四）发票填写要求：

**付款单位：北京市工会干部学院（北京市总工会职工大学）**

〔注意：发票抬头要写全称（北京市总工会职工大学）也要写〕

**纳税人识别号：12110000400755613A**

**收款项目：培训费**

**金额合计：8000元 /场**

**备注栏：职工素质拓展主题培训**

（注：**教师讲课费**根据组织单位提供信息由职工大学依照相关标准执行）

四、联系方式

地 址：北京市丰台区草桥东路镇国寺191号北京市总工会职工大学办公楼202室

联系人： 孟老师 周老师

电子邮箱：sztz2022@126.com

咨询电话：63550049 63555024

附件1

2023年职工素质拓展主题培训课程菜单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **主题名称** | **课程** | **简介** | **学时** | **主讲人** |
| **管理与发展** | 1.新时代新使命——打造职业化需求的工匠精神 | 新时期职工更应该主动、积极学习提升自己，与时俱进，以适应新时期社会发展、行业发展的需求。感悟工匠精神深刻内涵：热爱、专注、踏实、勤奋、严谨、精进；提升职工职业化素养，戒除“差不多”主义，调整“打工心态”，培养工匠精神，铸就企业根基。 | 4 | 程国辉 | 北京市总工会职工大学专家师，管理培训专家 |
| 2.北京市“十四五”时期职工发展规划解读 | 本课程为工会形势政策和职工发展业务课，涉及北京市总工会遵循国家、北京市和全总“十四五”规划，对“十四五”时期首都职工该如何维护、服务和发展的整体思路和现实路径，结合新时代工会重点工作，为北京市工会干部阐释系统而全面的职工发展工作内容和方法。 | 4 | 刘光宇 | 北京市总工会职工大学讲师 |
| 3.拥抱变化：变革时期职场人适应能力提升 | 从职业意识、职业能力、职业态度、职业精神等方面，提升员工人际交往、高效工作、自我提升、终身学习的能力。 | 4 | 程国辉 | 北京市总工会职工大学专家师，管理培训专家 |
| 4.卓有成效的执行 | 训练员工理解并掌握有效的个人执行的行动原则，包括方法、技巧及工具；使员工能站在上级角度与个人工作效能理解执行需求与相应问题；促进员工与上级、同事的高效协同，进而提升团队整体执行意识与能力。 | 4 | 李黎 | 北京市总工会职工大学专家师，北京智联开元学院院长 |
| 5.项目管理实战培训与演练 | 培训以国际权威的《PMBOK®项目管理知识体系指南》为理论指导，针对中国企业目前项目管理实际环境和人员能力，将项目管理方法和流程标准化，从项目全生命周期流程的角度重点讲解项目目标设定、团队组建和沟通、编制计划、监控风险、解决问题、跟踪质量等关键工具，帮助企业的决策者和执行者掌握一套行之有效的项目管理工具。 | 4-8 | 陈朋之 | 北京市劳动模范，北京市总工会职工大学职工讲师，项目管理培训专家 |
| 6.职工职业发展规划 | 本课程属于职工素质提升课程，主要讲授职业生涯规划及其相关理论，从个人和组织层面思考如何进行职业生涯规划。通过案例分析，了解不同类型职工发展需求，用人单位如何帮助职工搭建职业发展平台，促进职工与企业共同成长与发展。 | 4 | 王宏伟 | 北京市总工会职工大学副教授 |
| 崔金琳 | 北京市总工会职工大学讲师 |
| 7.职业生涯规划与发展 | 通过课程培训一方面能够增强员工自我了解、激发员工发展动力、端正员工职业态度、引导员工清晰职业发展规律，以提升员工稳定性，引导员工管理自己的职业生涯，帮助员工更好地适应职场，提升职场竞争力。 | 4 | 徐红 | 北京市总工会职工讲师，京城机电培训中心培训师 |
| **执行与效率** | 1.问题分析与解决 | 建立发现问题、分析问题、解决问题的系统思维；树立问题意识，领悟问题与机会的关系；获得解决问题所需的知识和技巧，掌握解决问题的几种工具和方法；培养个人与团队分析及解决问题的能力和快速制定决策的工作风格。 | 4-8 | 程国辉 | 北京市总工会职工大学专家师，管理培训专家 |
| 2.卓有成效的执行 | 训练员工理解并掌握有效的个人执行的行动原则，包括方法、技巧及工具；使员工能站在上级角度与个人工作效能理解执行需求与相应问题；促进员工与上级、同事的高效协同，进而提升团队整体执行意识与能力。 | 4 | 李黎 | 北京市总工会职工大学专家师，北京智联开元学院院长 |
| 3.时间管理 | 本课程通过介绍时间管理的理念与原理，介绍番茄工作法等实用工具，提高职工工作效率和自我效能感。 | 4 | 张绪坤 | 北京市总工会职工讲师 |
| 4.项目管理实战培训与演练 | 培训以国际权威的《PMBOK®项目管理知识体系指南》为理论指导，针对中国企业目前项目管理实际环境和人员能力，将项目管理方法和流程标准化，从项目全生命周期流程的角度重点讲解项目目标设定、团队组建和沟通、编制计划、监控风险、解决问题、跟踪质量等关键工具，帮助企业的决策者和执行者掌握一套行之有效的项目管理工具。 | 4-8 | 陈朋之 | 北京市总工会职工讲师，北京市劳动模范，项目管理培训专家 |
| **团队与适应力** | 1.公务礼仪赋能为民服务 | 塑造良好的组织公众形象和个人形象，彰显个人职业素养和公务魅力；掌握职场工作中的必备基本礼节，规范个人服务行为和接待标准，推动工作成功；熟练应用公务礼仪具体内容，为服务人民赋能，使个人、组织和服务对象三方效益相互统筹融合。 | 4 | 马瑛 | 北京市总工会职工讲师，国家注册高级礼仪培训师 |
| 2.高效人际沟通 | 帮助学员理解和认同高效沟通的重要性，愿意通过高效沟通提升工作效果；提升学员的职业积极性，增加沟通的主动性和时效性；高效沟通对于企业和组织而言，有利于打造正向的文化场，降低减少内耗，有助于做好跨部门、跨科室协作与沟通；针对学员工作中的具体案例、具体困难，进行讨论、解读、指引，提供“高效沟通”的解决方案和建议。 | 4 | 马瑛 |
| 3.公众演讲与表达训练 | 公众演讲是沟通的一种表现形式，就是在公开的场合面对公众发表言论的一种演讲形式，简而言之就是当众讲话、当众主持，是以演讲技巧、主持技巧、形象技术为核心的高价值领导力培训，浓缩大量语言表达艺术和沟通实操技术而真实显现的实用效果。课程重在培养学员的演讲技巧、主持技巧、沟通控场、形象呈现、体系建设以及个人“自我价值”提升等方面的综合能力和技巧。 | 4 | 马瑛 |
| 4.情商与领导力 | 掌握情商的基本概念、情商与智商的区别以及情商的重要性；提升团队成员的情商能力、客户协作和情绪管理能力；提升团队成员个人自信、清晰表达和和整体氛围的能力。 | 4-8 | 陈朋之 | 北京市总工会职工讲师，北京市劳动模范，项目管理培训专家 |
| 5.职业生涯规划与发展 | 通过课程培训一方面能够增强员工自我了解、激发员工发展动力、端正员工职业态度、引导员工清晰职业发展规律，以提升员工稳定性，引导员工管理自己的职业生涯，帮助员工更好地适应职场，提升职场竞争力。 | 4 | 徐红 | 北京市总工会职工讲师，京城机电培训中心培训师 |
| 6.DISC性格分析与有效沟通 | 提升职场人际敏感度，了解不同性格的典型特质、从而更好提升职场沟通协作效率，实现对不同特质人的有效沟通与协作。同时通过DISC的学习在团队内建立共同语言、增进互动了解、改善人际关系、促进团队和谐发展 。 | 4 | 徐红 |
| 7.沟通与表达 | 学员可了解拥有沟通与表达能力的重要性，与学员分享朗诵提升表达能力的方法，分享如何组织演讲能提高表达内容的方法，教导学员提升个人沟通与表达能力。 | 4 | 宸冰 | 北京市总工会职工讲师，北京读书形象大使，北京金牌阅读推广人 |
| **安全与健康** | 1.压力与情绪管理（阳光心态 赋能职场）（了解情绪，调节压力） | 帮助参训者了解自身的压力状况和压力源，提供相应压力管理和情绪管理的工具和方法，帮助参训者有效管理压力和情绪，改善员工心理能量，进而推动组织绩效的成长。 | 4 | 王宏伟 | 北京市总工会职工大学副教授 |
| 白洋 | 北京市总工会职工大学讲师 |
| 徐超凡 | 北京市总工会职工大学讲师 |
| 徐红 | 北京市总工会职工讲师，京城机电培训中心培训师 |
| 谢玲 | 北京市总工会职工讲师 |
| 2.女职工心理关爱与个人成长 | 本课程从女性的心理成长和发展出发，通过理论讲授与案例教学，使学员认识到处于不同社会角色中该如何积极有效地调整和应对，促进女职工的个人成长，增强工作生活的幸福感。 | 4 | 王宏伟 | 北京市总工会职工大学副教授 |
| 徐超凡 | 北京市总工会职工大学讲师 |
| 3.家风建设与家庭教育 | 党的二十大报告提出,实施公民道德建设工程，弘扬中华传统美德，加强家庭家教家风建设，加强和改进未成年人思想道德建设，推动明大德、守公德、严私德，提高人民道德水准和文明素养。本课程拟以二十大报告与习近平总书记关于家风建设系列重要讲话精神为政治引领，从家风传承入手，展开对家庭教育方式方法的探讨。通过培训以期提升干部职工对家风建设与家庭教育的重视，建设相亲相爱的家庭关系、弘扬向上向善的家庭美德。 | 4 | 王宏伟 | 北京市总工会职工大学副教授 |
| 徐超凡 | 北京市总工会职工大学讲师 |
| 4.我画我心 | 互动系列课程以团体沙龙和工作坊为主，通过使用表达性艺术治疗（如绘画、舞动、沙盘）、正念技术等互动实训，增强学员的自我探索与内在表达，提升自我认知，实现身心放松的初衷。 | 4 | 徐超凡 | 北京市总工会职工大学讲师 |
| 5.心随舞动 | 4 | 徐超凡 |
| 6.正念技术 | 4 | 徐超凡 |
| 7.做自己情绪的主人 | 了解情绪，释放情绪，自我缓解，自我掌握 | 4 | 彭飞 | 北京市总工会职工匠师，全国五一巾帼标兵、市级创新工作室领军人 |
| 8.常见意外伤害的救治 | 通过讲解、视频演示、手把手指导、操作训练以及高仿真场景演练等形式，使学员掌握日常常见急症、意外伤害的应急处理，包括心脏骤停、AED的使用、急性气道异物梗阻、创伤、骨折、出血、烧烫伤、溺水、电击、过敏、中毒、毒虫咬伤、中暑、失温、高原反应等预防与救治要点。 | 4 | 励国 | 北京市总工会职工讲师，北京市丰台中西医结合医院主任医师 |
| 程佩宇 | 北京市总工会职工讲师，北京市丰台中西医结合医院副主任医师， |
| 王红霞 | 北京市总工会职工讲师，北京市丰台中西医结合医院主任护师 |
| 9.艾滋病、新冠肺炎病毒等传染性疾病的防控 | 常见传染性疾病的预防和应急处理，如艾滋病、新型冠状病毒肺炎等，以及疫情防控等相关技能。 | 4 | 励国 | 北京市总工会职工讲师，北京市丰台中西医结合医院主任医师 |
| 10.中医四季养生 | 本课程属于中医养生知识科普课程，主要讲授四季中医养生的原则，生活中的注意事项以及生活中方便应用的小方法，小妙招。 | 4 | 张国君 | 北京市总工会职工讲师 |
| 11.涂鸦日记，助你心晴 | 本课程属于心理健康类课程，主要讲授如何使用涂鸦日记来提高心理健康，主要授课对象为有压力或者心理困扰的职工。 | 4 | 张伊汀 | 北京市总工会职工讲师 |
| 12.燃气安全 | 课程主要讲授液化气、天然气的基本知识、如何选用合格的产品、如何正确安装使用、发生泄漏的处置措施，提高学员燃气安全意识。 | 4 | 都宇 | 北京市总工会职工讲师，全国五一劳动奖章获得者、全国技术能手 |
| **文化与阅读** | 1.阅读成就美好人生 | 本课程属于文化与阅读系列课程，重在培养学员的文化与思想，主要讲授阅读的重要性，让学员重新认识阅读，以及讲述阅读的方法论，带领学员重启阅读，通过阅读成就美好人生。 | 4 | 宸冰 | 北京市总工会职工讲师，北京读书形象大使，北京金牌阅读推广人 |
| 2.中国大运河在北京 | 本课程使学员对中国大运河这项世界文化遗产有整体的了解，以及国家推动大运河国家文化公园建设、北京推动大运河文化带建设等方面的意义；课程讲述中国大运河在北京段的发展历史，与北京城市发展变迁的重要关系，以及现存的文化遗产点；使学员思考城市更新和发展继承中，对文化遗产传承、保护和利用的实践，培养起首都职工对北京历史文化的认同，对中华文化的归属，增强广大职工内心的爱国情怀。 | 4 | 张鹏 | 北京市总工会职工讲师，北京郭守敬纪念馆馆长 |
| 3.音乐与生活 | 以零基础无门槛的方式，探索音乐艺术的瑰丽世界，并将以电影这一综合艺术形式为例，一起探索人类的感官世界。 | 4 | 高屹 | 北京市总工会职工讲师，中国音乐家协会会员，国家大剧院艺术讲座主讲人 |
| 4.我们世界的多样音乐文化 | 4 | 高屹 |
| 5.知古建冷暖 学古人智慧 | 以古建折射出的文化底蕴，感受中国传统智慧结晶。 | 4 | 王玲 | 北京市总工会职工匠师，首都劳动奖章获得者、北京市先进工作者、市级创新工作室领军人 |
| 6.认识中轴线上的祭祀音乐 | 以中轴线上的祭祀音乐，感受中国传统文化的中正平和，严肃庄重。 | 4 | 王玲 |

附件2

2023年职工素质拓展主题培训申报表

组织单位名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | 预期举办时间 |  |
| 负责人 |  | 职务 |  |
| 经办人 |  | 电话/手机 |  |
| 电子邮箱 |  | 单位地址 |  |
| 学员构成/人数 |  | 培训地点 |  |
| 第一部分课程模块主题： |
| 序号 | 讲师 | 课程名称/学时 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 第二部分菜单其他课程 |
| 序号 | 讲师 | 课程名称/学时讲师课程名称/学时 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 本单位意见 | 负责人（签章）：年 月 日 |
| 上级单位意见 | 负责人（签章）： 年 月 日 |
| 职工大学意见 | 项目负责人（签章）：年 月 日 |

附件3

2023年职工讲师（匠师）信息表

|  |
| --- |
| 1.基本信息 |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 籍贯 |  |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 毕业院校 |  | 学历 |  |
| 现工作单位 |  | 岗位名称及职务 |  |
| 职称类别及等级 |  | 职业类别及等级 |  |
| 授课领域/专业方向 |  | 教龄 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 荣誉/称号 | 示例：全国劳模、大工匠（年份） |
| …… |
|  |
| 2.工作经历 |
| 序号 | 开始日期 | 截止日期 | 所在单位 | 职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3.授课经历 |
| 序号 | 课程名称 | 授课对象（单位或人员） | 授课时间（年月） |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 4.擅长的专业领域或主题 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 5.是否愿意将您的个人教学简介(不包括证件号、联系方式)等信息发布到市总职大相关网站或相关资料手册中 | 是□否□ |

注:1.岗位名称及职务为现任岗位及在该岗位所担任的管理职务。

2.职称类别及等级为现取得的职称名称及现取得的职称等级（如教授，高级工程师等）。

3.职业类别及等级为现取得的职业技术等级证书中的职业名称及现取得的技术等级（如车工，高级技师等）。职称及专业技术资格同时具备者，鼓励两类均如实填写。

4.教龄为本人参与教育培训工作至今任授课教师的工作年限。

5.荣誉/称号为各类本人所获的荣誉，包括但不限于劳动模范、大工匠、创新工作室领军人物、技能大赛冠军、首席技师等以及行业、企业颁授的荣誉和称号。

附件4

北京市总工会职工大学

职工讲师（匠师）课程说明书

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 授课教师 |  |
| 工作单位 |  |
| 职称/资质 |  | 所获荣誉 |  |
| 授课对象 |  | 授课课时 | 学时 |
| 授课方式 | □理论讲授□案例教学□实训□工作坊□其他形式 |
| 课程摘要 |  |
| 课程来源(此栏由职大工作人员填写) |  |

附件5

2023年职工素质拓展主题培训总结评价表

组织单位名称（盖章）：

|  |  |
| --- | --- |
| 活动名称 |  |
| 举办时间 |  |
| 课程 | 名称 | 讲师 | 职工满意程度（%）（%） | 企业满意程度 |
| 课程1 |  |  |  |  |
| 课程2 |  |  |  |  |
| 课程3 |  |  |  |  |
| 课程4 |  |  |  |  |
| 预期目标实现程度 | □实现□基本实现□没实现 |
| 活动总结评价 | （请对职工参与度、满意率、意见或建议等参与活动情况进行统计分析，然后依据统计数据对活动整体效果进行总结和评估，不少于200字。） |

附件6

2023年职工素质拓展主题培训资金申请表

组织单位名称：

|  |  |
| --- | --- |
| 活动名称 |  |
| 举办时间 |  |
| 负责人姓名 |  | 职务 |  | 电话 |  |
| 经办人姓名 |  | 职务 |  | 电话 |  |
| 开户银行名称 |  |
| 开户银行行号 |  |
| 用户名 |  |
| 银行账号 |  |
| 本单位意见 | 负责人（签章）：年 月 日 |
| 上级单位意见 | 负责人（签章）：年 月 日 |
| 职工大学意见 | 经审核，拨付项目资金元。（金额大写：）项目负责人（签章）：年 月 日 |

注：此表一式两份，签字盖章后原件提交。