窗体顶端

|  |
| --- |
| **附件2：** |

|  |
| --- |
| **北京市总工会购买社会组织管理岗位****申报书****(2022)**  |

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位：  |   |
| 填报日期：  |  |
| 联系人：  |   |
| 联系电话：  |  |

|  |
| --- |
| **一、申报组织基本情况**  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 组织名称 |   | 联系电话 |  |
| 办公地址 |  | 邮政编码 |  |
| 法定代表人 |  | 组织类别 |  |
| 业务主管单位 |  | 机构代码 |  |
| 是否财政拨款单位 |  |
| 服务对象是否以职工为主要服务对象： |  | 是否连续两年年检合格 |  |
| 是否成立工会组织 |  | 是否建立党组织 |  |
| 与本组织直接签订劳动合同职工数 |  | 本组织全职职工中党员（含预备党员）数 |  |
| 个人会员数量(协会填写)： |  | 单位会员数量(协会填写)： |  |
| 会员单位职工总数(协会填写)： |  | 年提供服务人次（民办非企业）： |  |
| 组织简介 |  |

|  |
| --- |
| **二、申请购买管理岗位理由及岗位类别、具体职责**  |

|  |  |
| --- | --- |
| 申请理由： |  |
| 申请岗位类别及名称： |  |
| 岗位职责： |  |

|  |
| --- |
| **三、年度任务**  |

|  |
| --- |
|   |

|  |
| --- |
| **四、现有工作人员基础和条件**  |

|  |  |
| --- | --- |
| 秘书处（日常工作机构）专兼职人员组成、职务及其简要情况等 |  |

|  |
| --- |
| **五、申报单位承诺**  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 我们确认项目申报内容的真实性，并愿意承担相应的责任。

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位:(申报单位章) |  |
| 负责人签字: |  |
| 签字日期: |  |

 |

窗体底端