附件7

申报材料填写说明及注意事项

一、市级（示范性）职工创新工作室

（一）填写说明

1.工作室名称：应完整填写北京市总工会或其他单位挂牌的名称。

2.单位类型：选填以下内容，国有、合资、外资、集体、私营、事业单位、机关、其他。

3.所属行业:选填以下类别和二类科目，例如,交通类-铁路。

|  |  |
| --- | --- |
| **类别** | **二类科目** |
| 电子信息类 | 信息产业 |
| 交通类 | 铁路；公路；水运；航空运输 |
| 建筑类 | 建材；建筑；城市基础设施及房地产 |
| 服务类 | 农林业；水利；其他服务业；环境保护与资源节约综合利用 |
| 医药卫生类 | 医疗；药品研发 |
| 制造类 | 煤炭；电力；核能；石油、天然气；钢铁；有色金属；化工；机械；汽车；船舶；航空航天；轻工；纺织 |

4.主管单位：请填写工作室的最高主管单位或所属区总工会，一般是直接向职工技协提交材料的推荐单位。请填写单位全称。

5.创建日期：以团队模式规范开展工作或被命名的时间。

6.专业领域：本工作室具体研究方向，不超过15个字，例如：综合交通运行监测与服务、铁路客票发售和预定系统、污水处理技术研究与开发、机械精密加工等。

7.工作室联系人：工作室日常具体事务联系人，可能与其进行工作室具体情况、描述文字、图片等沟通协调。

8.职称/技能等级：请附相关证书照片。

9.获奖年份及荣誉称号：重点写明“劳模情况”是以下类别的一种或几种：全国劳模、全国五一劳动奖章、北京市劳模、部级劳模，并提供相关证明材料。

10.等级（国家级、省部级、地市级、集团级和企业级等）：获奖情况请附相关证书和成果照片。

11.工作室简介（500字左右，附相关图片）。

包含内容：

（1）职工创新工作室概况

要求：①所属企业、领军人、科研及创新领域和工作室人员概况（240字以内）。②配工作室集体工作/活动照片不少于两张。

示例：张三工作室成立于2016年，是以北京某公司高级工程师张三为领军人，在工程建设领域以施工方法创新为目标的科研团队。工作室共有成员15名，其中高级工程师3人、工程师5人、高级技师2人、技师5人……

（2）领军人物简介

要求：①姓名、性别、民族、出生年月、职称/技能等级、所获主要荣誉（100字以内）。②配以领军人为主的本人工作照不少于两张。

示例：张三，男，汉族，1966年8月生人，高级技师，北京市劳动模范，曾获北京科技进步奖三等奖……

（3）主要成果及获奖情况（不超过8项，附相关图片3-4张）。

12.工作室介绍（详细版）：在完成上述工作室简介用于评选之余，也期待您附上一篇更为精彩的、突出工作室特点的工作室介绍，用于后期的汇编工作，精彩的介绍能更好地宣传、展示工作室。

13.办公场所：请附相关照片。

14.工作室主要设施设备清单：请附相关照片。

15.内部治理情况、业务活动情况、创新成果情况、经济及社会效益部分，如有相关内容，请在□做标注，并提供相关说明、文件、图片、记录等有效的证明材料，否则无效。

16.资金投入、创新成果情况、经济及社会效益，均需填写近三年情况。

17.服务职工，为企业培养技术人员情况，需列表详细说明，如:人员名单、何时晋升为何种等级、何时获何种荣誉称号等。

18.表中“\*”表示均须提供相关证明复印件，经济效益须加盖单位财务章的原件。

19.如有其它需要特别说明的内容，可以补充相应的书面证明材料。

20.推荐意见栏必须填写明确意见，并盖章。

21.此表填写一式一份，并与相关证明材料一起胶装成册。

（二）电子版申报材料命名方式

1.《市级（示范性）职工创新工作室申报汇总表》命名方式：2020工作室+主管单位名称+数量。

2.《市级（示范性）职工创新工作室申报表》命名方式：2020工作室+工作室领军人姓名+所在单位名称+主管单位名称。

3.相关证明材料文件夹命名方式：2020工作室+工作室领军人姓名+证明材料。

4.电子邮件命名方式：2020工作室+主管单位名称+数量。

二、首都职工自主创新成果

相关填报参照市级（示范性）职工创新工作室填写说明。

（一）补充说明

1.专利情况：本成果所含专利情况。在相应的专利类别里填写数量；正在申请中的专利请在对应的专利类别里注明。

2.成果是否出自北京市总工会认定的创新工作室：若是，请填写工作室认定年份-市级/示范性-工作室领军人姓名（如：2011-市级-张三）；若不是，请填“否”。

3.完成人信息：按完成团队成员对成果的贡献依次填写前6名。

4.职业身份：选填以下几种类别的一种或多种，工人、技术人员、管理者。

5.宣传展板成果简介：300字以内，突出阐述创新成果的适用范围、实际应用情况和实际效益。为便于后期成果宣传推广，请提供不少于5张电子版照片。其中至少1张为团队创新工作照，可以是工作照、集体合影；3张以上成果实物或效果图、科研成果操作应用工作照；至多3张专利证书、获奖证书照片。每张照片文件不低于2M。其中,要有体现成果发明人带领技术人员现场进行科研、攻关的场景。照片作为单独的文件夹整理，不要嵌入word、PPT文档中,要求每张照片文件名为所提供照片内容的简要说明。

6.参展形式：勾选出该项创新成果可以通过哪种形式展出，请在相应的参展形式下打√，可多选。

7.表中“\*”表示均须提供相关证明复印件，经济效益须加盖单位财务章的原件。

8.如有其它需要特别说明的内容，可以补充相应的书面证明材料。

9.此表填写一式一份，并与相关证明材料一起胶装成册。

（二）电子版申报材料命名方式

1.《首都职工自主创新成果申报汇总表》命名方式：2020成果+主管单位名称+数量。

2.《首都职工自主创新成果申报表》命名方式：2020成果+第一完成人姓名+成果名称+所在单位名称+主管单位名称。

3.相关证明材料文件夹命名方式：2020成果+成果名称+证明材料。

4.电子邮件命名方式：2020成果+主管单位名称+数量。

三、名师带徒

相关填报参照首都职工自主创新成果填写说明。其中电子版申报材料命名方式:

1.《名师带徒申报表》命名方式：2020名师带徒+师傅姓名+徒弟数量。

2.相关证明材料文件夹命名方式：2020名师带徒+师傅姓名+徒弟数量+证明材料。

3.电子邮件命名方式：2020名师带徒+主管单位名称+师傅姓名+徒弟数量。

四、相关照片提交要求

（一）照片质量

图片大小不低于2M，确保能够印刷清晰；图片能清晰明确地表示出希望表达的内容，若是团队合影或活动照片，不能全是背影。

（二）提交方式

照片不能嵌入文档或证明材料中，要以附件形式发送。若某一项有多张图片，请一并放在文件夹中，文件夹名称改成某一项名称。

（三）命名方式

工作室领军人姓名+图片内容的说明，如张三+器材研发会议、张三+怀柔施工现场、张三+汽车电器培训台架等。

五、申报材料提交方式

（一）电子版：将《汇总表》、《申报表》及相关证明材料按照规定的申报材料命名方式整理后发送至jscxfwb@163.com。

（二）纸质版：将《申报表》和相关证明材料一起胶装成册（一式一份），在《汇总表》和《申报表》相应位置加盖所在单位工会公章和主管单位工会公章，报送至北京市职工技术协会。