附件3

市级（示范性）职工创新工作室

创新项目申报表

项目名称

项目负责人

所在单位

主管单位

申报日期

一、助推项目信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 所属领域 | 请选填其中的一种或多种：□电子信息类□交通、交通制造类□建筑类□服务类□医药卫生类□制造类□节能环保类□其他\_\_\_\_\_\_ | | |
| 立项时间 | 年 月 日 | 预期完成时间 | 年 月 日 |
| 1. 企业技术难题描述   1.阐述企业提出的技术难题  2.企业与创新工作室签订难题破解协议（在立项书中需明确由某创新工作室破解企业某项技术难题）   1. 项目设计论证（需详细说明，可附页）   **1.选题：**本项目选题背景和意义，国内外技术现状评述，本项目创新之处  **2.目标**：项目要达到的具体目标，解决的具体问题  **3.内容：**本项目研究的主要内容、研究思路和方法，技术路线  **4.计划：**项目计划时间表  **5.成果形态及量化的考核指标：**成果形态（软件、装置等），量化的考核指标  **6.预期效益分析：**本项目研究的理论价值和社会价值   1. 完成项目研究的条件和保障（需详细说明，可附页）   1.项目负责人及其团队的相关情况介绍  2.完成本项目的基础条件  （四）佐证材料  包括但不限于：立项书、项目计划书、可持续性或可推广性论证性材料、预计可创造的经济效益和社会效益等相关论证材料，若成员为市级以上劳模的，需提供相关证明材料。  在申报书后附加佐证材料目录、佐证材料，胶装成册。 | | | |

二、经费预算（申报市级示范性职工创新工作室申请助推金额5万元，申报市级职工创新工作室申请助推金额3万元）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目经费总预算（万元） | | （企业批准的项目预算总额） | | | |
| 申请助推金额合计 | | □5万元□3万元（1-8项合计） | | | |
| 序号 | 助推预算列支科目 | 金额（万元） | 序号 | 助推预算列支科目 | 金额（万元） |
| **1** | 会议费 |  | **5** | 印刷费 |  |
| **2** | 培训费 |  | **6** | 材料费 |  |
| **3** | 专家咨询费 |  | **7** | 设备费 |  |
| **4** | 测试化验加工费 |  | **8** | 其它符合规定科目 |  |

三、项目负责人承诺

|  |
| --- |
| 本人承诺对所填写的各项内容真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准助推，严格按照项目申报表中列支的项目经费支出，按申报表计划和指标认真开展工作，按时完成项目，取得预期成果。承诺配合北京市总工会、北京市职工技术协会对本项目的宣传、推介活动。  项目负责人签字：  年 月 日 |

四、项目所在单位工会审核意见

|  |
| --- |
| 我单位承诺对填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准助推，我单位承诺以本申报书为有约束力的协议，督导项目团队按计划认真开展工作，按时完成项目，取得预期成果。  工会签章  年 月 日 |

五、主管单位工会意见

|  |
| --- |
| 是否同意该创新工作室申报的创新项目  工会签章  年 月 日 |