附件1:

北京市总工会会计核算中心招聘计划

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **需求部门** | **需求****岗位** | **岗位职责** | **人数** | **专业** | **学历** | **任职要求** |
| **会计核算中心** | 会计（或出纳）岗位 | 负责市总、各驻会产业工会、部分直属企事业单位和协会的会计核算工作 | 1 | 会计学、财务管理、会计电算化等财经类相关专业 | 全日制本科及以上 | 1.了解国家财经政策和会计、税务法规，熟悉银行结算业务；2. 具备较强的责任心及较高的职业素养，良好的沟通及团队协作能力。具备较强的学习能力；3.熟悉事业单位、工会及社团法人的相关财经法规、财务管理制度及会计核算规则，熟悉相关内部控制要求；4.熟练运用计算机及财务工作常用软件；5.年龄40岁以下；6.初级会计（含）以上职称或具备同等资格；7.具有2年以上相关从业经验；8．有行政事业单位工作经验优先考虑。 |
|  |  |  |  |  |  |  |